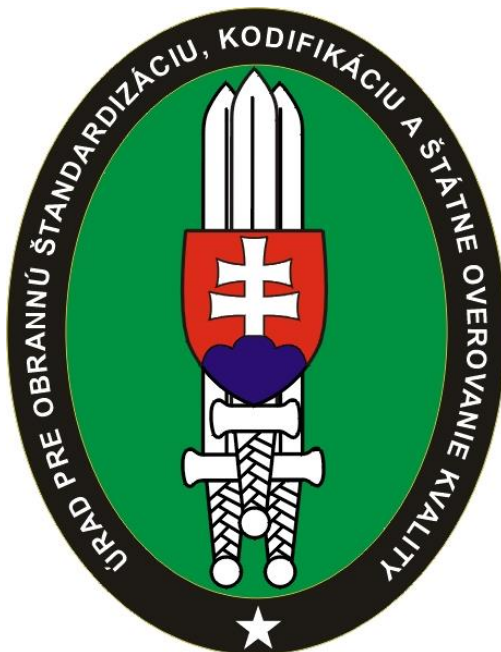


ÚRAD PRE OBRANÚ ŠTANDARDIZÁCIU, KODIFIKÁCIU
A ŠTÁTNE OVEROVANIE KVALITY
SO SÍDLOM V TRENČÍNE

Č. p.: ÚOŠKŠOK - 113 / 2021

Počet listov: 24



VÝROČNÁ SPRÁVA ZA ROK 2020

Verejný odpočet bude vykonaný dňa 12. apríla 2021

Miesto konania verejného odpočtu:

Úrad pre obrannú štandardizáciu, kodifikáciu a štátne overovanie kvality so sídlom v Trenčíne, Martina Rázusa 7,
2. poschodie, miestnosť číslo 317.

Čas konania verejného odpočtu: 10.00 hod.



Obsah

1. Identifikácia organizácie.....	4
1.1. Údaje o organizácii	4
1.2. Členovia vedenia organizácie	4
1.3. Hlavné činnosti organizácie	5
2. Poslanie a strednodobý výhľad organizácie	6
2.1. Poslanie organizácie.....	6
2.2. Strednodobý výhľad organizácie	10
3. Kontrakt organizácie s ústredným orgánom a jeho plnenie	13
4. Činnosti / produkty organizácie a ich náklady	14
4.1. V obrannej štandardizácii	14
4.2. V kodifikácii	14
4.3. V štátnom overovaní kvality	17
5. Rozpočet organizácie.....	19
5.1. Zhodnotenie plnenia záväzných ukazovateľov rozpočtu, ktoré boli rozpočtovej organizácii určené rozpisom záväzných ukazovateľov na rok 2020.....	19
5.2. Rozpočtové opatrenia.....	19
5.3. Príjmy rozpočtovej organizácie	20
5.4. Výdavky rozpočtovej organizácie.....	20
5.5. Zhodnotenie zamestnanosti.....	27
5.6. Prehľad platenia členských príspevkov do NATO a EÚ a platieb iným medzinárodných organizáciám v roku 2020.....	28
6. Personálna oblasť	29
6.1. Organizačná štruktúra	29
6.2. Úlohy organizačných zložiek.....	29
6.3. Vybrané personálne a sociálne údaje	31
6.4. Vzdelávanie zamestnancov	32
7. Ciele a prehľad ich plnenia	34
7.1. V obrannej štandardizácii	34
7.2. V kodifikácii	35
7.3. V štátnom overovaní kvality	36
8. Hodnotenie a analýza vývoja organizácie v danom roku	38
8.1. V obrannej štandardizácii	40
8.2. V kodifikácii	40
8.3. V štátnom overovaní kvality	41
9. Hlavné skupiny užívateľov výstupov organizácie	42
9.1. V obrannej štandardizácii	42
9.2. V kodifikácii	42
9.3. V štátnom overovaní kvality	43
10. Zoznam použitých skratiek	45

1. Identifikácia organizácie

1.1. Údaje o organizácii

<i>Názov organizácie</i>	: Úrad pre obrannú štandardizáciu, kodifikáciu a štátne overovanie kvality so sídlom v Trenčíne
<i>Sídlo organizácie</i>	: Trenčín, Martina Rázusa 7
<i>Adresa organizácie</i>	: 911 01 Trenčín, Martina Rázusa 7, P. O. BOX 61
<i>Rezort/zriaďovateľ</i>	: Ministerstvo obrany Slovenskej republiky
<i>Kontakt</i>	: tel. +421960338901, +421327440626 fax + 421960338934 internetová stránka http://www.uosksok.sk
<i>Forma hospodárenia</i>	: rozpočtová organizácia
<i>Riaditeľ/štatutár</i>	: Ing. Emil KOŠÚT

1.2. Členovia vedenia organizácie

<i>Riaditeľ kancelárie riaditeľa úradu:</i>	Ing. Anton BLAHUŠ, PhD.
<i>Riaditeľ osobného úradu:</i>	JUDr. Gabriela MOJTOVÁ
<i>Vedúci skupiny ekonomiky:</i>	Ing. Janka PAPIERNIKOVÁ
<i>Riaditeľ odboru obrannej štandardizácie:</i>	Ing. Miroslav MARUŠIN do 30. apríla 2020 Ing. Pavol LABÁK od 01. mája 2020
<i>Riaditeľ odboru kodifikácie:</i>	Ing. Roman BOHUŠ
<i>Riaditeľ odboru štátneho overovania kvality:</i>	Ing. Anton KAPUSTA

1.3. Hlavné činnosti organizácie

Úrad pre obrannú štandardizáciu, kodifikáciu a štátne overovanie kvality so sídlom v Trenčíne (ďalej len „**úrad**“) bol zriadený zákonom NR SR č. 11/2004 Z. z. o obrannej štandardizácii, kodifikácii a štátnom overovaní kvality výrobkov a služieb na účely obrany v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon č. 11/2004 Z. z.**“). Úrad je orgánom štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou v oblasti obrannej štandardizácie, kodifikácie a štátneho overovania kvality. Vznikol s nadobudnutím účinnosti zákona dňa 1. mája 2004.

V obrannej štandardizácii tvorí jej politiku a zabezpečuje proces prijímania a implementácie obranných koncepcií, doktrín, postupov a návrhov na získanie a udržanie požadovanej úrovne ich zlučiteľnosti, vzájomnej zameniteľnosti alebo zhody s obrannými koncepciami, doktrínami, postupmi a návrhmi Severoatlantickej aliancie (ďalej len „NATO“) na dosiahnutie interoperability v operačnej, materiálovej a administratívnej oblasti. Plní úlohy koncepčného, metodického, koordinačného a výkonného orgánu na území Slovenskej republiky.

V kodifikácii plní úlohy koncepčného, metodického, koordinačného a výkonného orgánu na území Slovenskej republiky. Pri výkone procesov kodifikácie získava, spracúva, aktualizuje, udržiava a poskytuje údaje o produkte, o výrobcovi produktu a dodávateľovi produktu s cieľom udržiavať zavedený jednotný systém na označovanie zásob materiálu na účely obrany v rámci rezortu ministerstva obrany a priemyslu SR v súlade s kodifikačným systémom NATO a pre plnenie medzinárodných záväzkov Slovenskej republiky.

V štátnom overovaní kvality plní úlohy koncepčného, metodického, koordinačného a výkonného orgánu na území Slovenskej republiky. Vykonáva štátne overovanie kvality, ktorým sa verifikuje plnenie zmluvných požiadaviek na kvalitu výrobkov a služieb na účely obrany a požiadaviek na systém manažérstva kvality dodávateľov výrobkov alebo služieb na účely obrany. Štátne overovanie kvality úrad vykonáva na základe žiadosti odberateľa, ktorý plní úlohy na úseku obrany ako orgán štátnej správy alebo orgán územnej samosprávy alebo na základe žiadosti príslušných orgánov členských štátov aliancie, agentúr NATO alebo príslušných orgánov iných štátov s ktorými má vláda Slovenskej republiky alebo úrad uzatvorené bilaterálne dohody o štátnom overovaní kvality.

2. Poslanie a strednodobý výhľad organizácie

2.1. Poslanie organizácie

2.1.1. V obrannej štandardizácii

Aby Ozbrojené sily SR boli schopné spoločne operovať s ozbrojenými silami členských štátov NATO v spoločných misiách, tak Slovenská republika prijíma a implementuje štandardizačné dokumenty NATO, ktoré stanovujú požiadavky pre naplnenie interoperability (schopnosť spolupracovať na medzinárodnej úrovni s inými štátmi v medzinárodných misiách) v operačnej, materiállovej a administratívnej oblasti.

Na procese obrannej štandardizácie sa podieľajú subjekty na rôznych úrovniach štátnej správy. Rezort ministerstva obrany je nositeľom úlohy pripraviť Ozbrojené sily SR tak, aby boli interoperabilné v intenciách prijatých štandardizačných dokumentov NATO. Ostatné rezorty v súlade s legislatívou spolupracujú a vymieňajú si informácie a stanoviská pri prijímaní a implementácii štandardizačných dokumentov NATO.

Pri tvorbe štandardizačných dokumentov NATO a pri prerokovaní odborných otázok v rámci centrality NATO pracujú delegáti zo zložiek rezortu ministerstva obrany v pracovných skupinách odborných orgánov štandardizácie.

Poslaním úradu v štruktúre orgánov podieľajúcich sa na obrannej štandardizácii je zabezpečiť jej proces na celoslovenskej úrovni, podľa pôsobnosti úradu definovanej v § 4 zákona č. 11/2004 Z. z.:

- tvoriť a v intenciách politiky obrannej štandardizácie centrality NATO dotvárať spôsob spravovania obrannej štandardizácie na úrovni SR. K tomu navrhovať všeobecne záväzné právne predpisy, interné normatívne akty MO SR a metodické pokyny,
- zabezpečiť prijímanie a implementáciu štandardizačných dokumentov NATO vrátane mimorezortného pripomienkového konania a rozporových konaní pri prijímaní. Zmluvne zabezpečiť a uhrádzať výkony spojené so spracúvaním dokumentácie pri prijímaní a implementácii štandardizačných dokumentov NATO,
- viesť elektronický informačný systém obrannej štandardizácie v rezortnej dátovej sieti, spravovať knižnicu obranných štandardov a archivovať v elektronickej a v listinnej forme dokumentáciu o prijatých a implementovaných štandardizačných dokumentoch NATO,
- analyzovať stav prijímania a implementácie, koordinovať a metodicky usmerňovať prijímanie a implementáciu štandardizačných dokumentov NATO,
- zastupovať SR v príslušných štandardizačných orgánoch NATO, a to: vo výbore pre štandardizáciu (CS), v pracovnej skupine pre manažment štandardizácie (SMG), v Rade vojenského výboru pre terminológiu (MCTB) a v pracovnej skupine na podporu interoperability a štandardizácie (MC LSB LISWG). V rámci Európskej obrannej agentúry (EDA) zastupovať SR vo výbore európskej obrannej štandardizácie (EDSC), pracovnej skupine pre manažment európskej obrannej štandardizácie (ED SMG),

- podľa požiadaviek príslušných riadiacich funkcionárov zabezpečovať spracovanie, vydávanie a poskytovanie slovenských obranných štandardov (SOŠ),
- spracúvať oznámenia o prijatí a implementácii štandardizačných dokumentov NATO a prostredníctvom nástroja elektronického podávania správ databázy štandardizačných dokumentov NATO ich zasielať do centrálneho NATO.

2.1.2. V kodifikácii

Úrad v súlade so zákonom č. 11/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov, štandardizačnými dohodami STANAG pre kodifikáciu a SOŠ ACodP-1 „Manuálom NATO na kodifikáciu“, kodifikuje produkty na účely obrany podľa požiadaviek MO SR, krajín NATO alebo TIER 2 a z hľadiska interoperability krajín NATO v označovaní zásob v rámci logistických operácií udržiava kodifikačný systém v kompatibilite s kodifikačným systémom NATO. Na procese kodifikácie produktu sa podieľajú rôzne zložky rezortu MO SR, priemysel a agentúry pre kodifikáciu.

Proces kodifikácie zahŕňa získavanie, spracovanie a aktualizáciu kodifikačných údajov o položkách (produktoch) a ich výrobcach podľa požiadaviek MO SR a krajín NATO alebo TIER 2, správu centrálnej evidencie národných a medzinárodných kodifikačných údajov, výkon medzinárodnej výmeny údajov a spracovanie žiadostí na kodifikáciu.

Všetky výkony spojené so spracovaním kodifikačných údajov „Kodifikácia produktov“ sa vykonávajú v kodifikačnom informačnom systéme MCC WEB (ďalej „KodIS“), ktorý je umiestnený vo vládnom cloude Ministerstva vnútra SR. V rámci MO SR je KodIS v sieti GOVNET prepojený s IIS MO SR cez SAP Interface do modulu Katalóg produktov. Pre identifikáciu a klasifikáciu položiek a ich výrobcov, využíva záznamy systémovej podpory SSR SVK, ktoré sú pravidelne aktualizované a udržiavané v slovenskom jazyku.

V spolupráci s ÚCL MO SR na základe MP pre katalogizáciu hnutel'ného majetku MO SR je vykonávaná aj katalogizácia produktov hnutel'ného majetku MO SR podľa zásad kodifikačného systému NATO.

V rámci medzinárodných transakcií KodIS pracuje v komunikačnej sieti NMBS (NATO MAIL BOX SYSTEM) a dokumenty výboru NATO AC/135 udržiava v správe elektronických dokumentov NABS (NATO AUTOMATED BUSINESS SYSTEM).

Za prevádzku KodIS vo vládnom cloude SR a SAP Interface v sieti GOVNET zodpovedá úrad a odborne riadi Oddelenie katalogizácie a správy číselníkov materiálu Odboru rozvoja a podpory IIS pre logistiku ÚCL MO SR. Za prevádzku katalogizácie v module Katalóg produktov IIS MO SR zodpovedá ÚCL MO SR.

Poslaním úradu v štruktúre orgánov podieľajúcich sa na kodifikácii je zabezpečovať proces kodifikácie na celoslovenskej úrovni podľa pôsobnosti úradu definovanej v § 5 zákona č. 11/2004 Z. z.:

- zúčastňovať sa odbornej práce výboru NATO pre kodifikáciu AC/135 v MG, Panel A, NMBS, TRICOD a MC CATALOGUE User Group a udržiavať národný kodifikačný systém SR v kompatibilite s požiadavkami NATO podľa záverov a rozhodnutí výboru NATO a podľa štandardizačných dohôd ratifikovaných SR,

- v rámci politiky kodifikácie výboru NATO AC/135 implementovať a udržiavať procesy kodifikácie produktov na úrovni SR. K tomu navrhovať a udržiavať všeobecne záväzné právne predpisy a metodické smernice,
- prevádzkovať KodIS vo vládnom cloude SR na zabezpečenie kompatibility s kodifikačným systémom NATO, v spolupráci s ÚCL MO SR spravovať prepojenie systému na IIS MO SR a udržiavať riadiace údaje o produkte, výrobcovi, transakciách a zmluvách v prospech a podľa požiadaviek MO SR,
- riadiť a koordinovať komplexný výkon procesov kodifikácie produktov v rezorte MO SR a v rámci integrovaného informačného systému MO SR zabezpečovať vzájomnú výmenu a spracovanie kodifikačných údajov pre potreby OS SR,
- vykonávať komplexnú externú komunikáciu s NSPA Luxemburg, DLA USA a zahraničnými partnermi na báze SOŠ ACodP-1 cestou chráneného internetového pripojenia do aliančnej medzinárodnej siete NMBS,
- spravovať centrálnu evidenciu národných a medzinárodných kodifikačných údajov v KodIS a aktualizovať a udržiavať jednotný systém kodifikácie v rezorte MO SR,
- vykonávať kodifikáciu pre zahraničného partnera v súvislosti s ratifikáciou štandardizačných dohôd v kodifikačnej oblasti na základe žiadostí, podľa ktorých členstvo v NATO zaväzuje SR vykonávať kodifikáciu vlastných - slovenských produktov v prospech NATO na vlastné náklady, ak je náš produkt nakupovaný štátom NATO alebo štátom TIER 2 a recipročne,
- plniť medzinárodné bilaterálne dohody, najmä s odborom katalogizácie partnerského úradu v Českej republike na báze vzájomnej výhodnosti pri riešení spoločných projektov,
- pravidelne školiť agentúry pre kodifikáciu a vyhodnocovať úplnosť a správnosť návrhu kodifikačných údajov s cieľom udržiavať štandardnú kvalitu spracovaných údajov a poskytovať odborné poradenstvo pre priemysel, agentúry pre kodifikáciu a príslušníkov rezortu MO SR formou odborného-metodických zamestnaní, kodifikačných seminárov, školení a individuálnych kontaktov,
- odborne pripraviť a začať školenia výrobcov a dodávateľov pre spracovanie návrhu kodifikačných údajov s KodIS.

2.1.3. V štátnom overovaní kvality

Podľa zákona č. 11/2004 Z. z. úrad plní úlohu národnej autority v oblasti štátneho overovania kvality výrobkov a služieb na účely obrany na území Slovenskej republiky. Úrad vykonáva štátne overovanie kvality v prospech orgánov štátnej správy alebo orgánov územnej samosprávy, ktoré plnia úlohy na úseku obrany štátu, v prospech členských štátov aliancie NATO, pre agentúry NATO a v prospech iných štátov na základe uzatvorených bilaterálnych dohôd.

Úlohou štátneho overovania kvality je vhodným plánovaním kontrolných činností v rámci procesu štátneho overovania kvality v maximálnej možnej miere znížiť pravdepodobnosť vzniku identifikovaných rizík, ktoré môžu mať dopad na kvalitu dodávok výrobkov ale-

bo služieb na účely obrany. Štátne overovania kvality je vykonávané dozorom nad kvalitou v procese výroby alebo dodávok produktov na účely obrany a auditom kvality výrobných procesov alebo systému manažérstva kvality počas realizácie výroby produktu alebo poskytovania služby. Súčasne úrad vykonáva certifikačné audity a následný dohľad nad systémom manažérstva kvality výrobcov produktov alebo poskytovateľov služieb na účely obrany formou dozorných, mimoriadnych a osobitných auditov.

Poslaním úradu v oblasti štátneho overovania kvality je:

- vypracovávať návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov v uvedenej oblasti a metodicky riadiť, koordinovať, usmerňovať a vykonávať štátne overovanie kvality na území Slovenskej republiky,
- v súlade s príslušnými štandardizačnými dohodami aliancie NATO a v súlade s príslušnými bilaterálnymi dohodami na oblasť vzájomného štátneho overovania kvality, implementovať, metodicky riadiť, koordinovať a vykonávať štátne overovanie kvality na území Slovenskej republiky v prospech členských krajín aliancie a v prospech ďalších krajín v súlade s uzatvorenými bilaterálnymi dohodami,
- uzatvárať dohody alebo pripravovať návrhy dohôd o vzájomnom uznávaní štátneho overovania kvality s príslušnými orgánmi aliancie, príslušnými orgánmi členských štátov aliancie a príslušnými orgánmi iných štátov,
- na základe uzatvorených dohôd o vzájomnom uznávaní štátneho overovania kvality koordinovať plnenie úloh s príslušnými orgánmi aliancie, príslušnými orgánmi členských štátov aliancie a príslušnými orgánmi iných štátov,
- zastupovať Slovenskú republiku v pracovnej skupine NATO AC-327/WG2 pre kvalitu,
- zastupovať Slovenskú republiku v pracovnej skupine Q4 pre vzájomné štátne overovanie kvality krajín Vyšehradskej štvorky,
- poskytovať odborné informácie a vykonávať metodické školenia k požiadavkám aliancie NATO a požiadavkám Slovenskej republiky na výrobcov alebo dodávateľov výrobkov alebo služieb na účely obrany pre ZBOP SR a podniky obranného priemyslu Slovenskej republiky,
- vydávať osvedčenia o kvalite a úplnosti výrobkov alebo služieb na účely obrany v súlade so zákonom č.11/2004 Z. z. a v súlade s požiadavkami uzatvorených zmlúv na realizáciu takýchto dodávok,
- vydávať osvedčenie o zhode systému manažérstva kvality dodávateľov výrobkov alebo služieb na účely obrany v súlade so zákonom č.11/2004 Z. z. a v súlade s požiadavkami príslušných slovenských obranných štandardov,
- vydávať certifikát o zhode výrobkov alebo služieb na účely obrany s požiadavkami uzatvorených zmlúv na realizáciu takýchto dodávok v súlade so štandardizačnou dohodou aliancie NATO STANAG-4107 a spojeneckým štandardom AQAP- 2070,

- vydávať certifikát o zhode výrobkov alebo služieb na účely obrany s požiadavkami uzatvorených zmlúv na realizáciu takýchto dodávok v súlade s uzatvorenými bilaterálnymi dohodami,
- zabezpečiť vykonanie štátneho overovania kvality výrobkov a služieb na účely obrany Slovenskej republiky prostredníctvom príslušného orgánu členského štátu aliancie NATO alebo iného štátu, ak sa produkt vyrába alebo poskytuje na jeho území,
- viesť evidenciu o štátnom overovaní kvality a evidenciu o uzatvorených dohodách.

2.2. Strednodobý výhľad organizácie

2.2.1. V obrannej štandardizácii

Predpokladá sa kontinuita požiadaviek NATO na interoperabilitu v rôznych druhoch spoločných misií členských štátov NATO. Zmena v organizačnej štruktúre OS SR vznikom Doktrínálneho centra a organizačného jadra na vytvorenie Spoločného operačného veliteľstva (SOV), Banská Bystrica si bude v prípade ustanovenia nového riadiaceho funkcionára vyžadovať aktualizáciu Smernice č.21/2012 MO SR o zabezpečení obrannej štandardizácie (ďalej len OŠ) v znení neskorších predpisov. V roku 2021 a 2022 úrad zvýši úsilie v metodickom, koncepčnom a koordinačnom riadení procesov obrannej štandardizácie a to organizovaním spoločných seminárov, školení a metodických zamestnaní pre pracovníkov zložiek MO SR a OS SR viac krát ročne podľa požiadaviek zložiek.

Úrad v priebehu roka 2021 bude naďalej spolupracovať s Úradom štandardizácie USA pri NATO na vzdelávacom programe v oblasti obrannej štandardizácie v prospech rezortu MO SR a obranného priemyslu a na organizovaní štandardizačnej konferencie v Slovinsku, ktorá bola presunutá z dôvodu COVID z roku 2020.

Úrad sa bude aktívne zúčastňovať na zasadnutiach pracovnej skupiny NATO MC LSB LIS WG k spracovaniu LL Standard.

Využitie finančných prostriedkov sa predpokladá v obdobnej štruktúre ako v roku 2020 podľa schváleného rozpočtu Ministerstvom obrany SR.

2.2.2. V kodifikácii

- riadiť, koordinovať a vykonávať procesy kodifikácie položiek (produktov) a ich výrobcov podľa požiadaviek MO SR, krajín NATO a TIER 2, spravovať centrálnu evidenciu národných a medzinárodných kodifikačných údajov a vykonávať medzinárodnú výmenu údajov podľa SOŠ ACodP-1,
- poskytovať požadované údaje súvisiace s kodifikačným systémom pre modul IIS Katalóg produktov a pre ostatné informačné systémy rezortu MO SR a pre používateľov kodifikačného systému v SR. Vykonávať odborné poradenstvo, overovanie správnosti údajov a aplikovať ustanovenia SOŠ do všeobecne záväzných právnych predpisov a metodických smerníc,

- pravidelne udržiavať kodifikačný informačný systém, záznamy systémovej podpory pre výkon kodifikačných činností, ročne aktualizovať SOŠ ACodP-1, ktorý definuje požiadavky NATO na kodifikáciu,
- na základe novely zákona č.11/2004 Z. z. a vyhlášky MO SR č.476/2011 Z. z. v znení neskorších predpisov vykonať všetky procesné úkony k úspešnému spusteniu kodifikačného informačného systému MCC WEB vo vládnom cloude s pridelovaním prístupov pre výrobcov, dodávateľov a agentúry pre kodifikáciu k elektronickému spracovaniu návrhov kodifikačných údajov po absolvovaní odborných školení od mája 2020,
- plniť úlohy celoštátneho významu, s medzinárodnými súvislosťami pre riadenie kodifikačného systému SR. V pracovných skupinách výboru AC/135, inštitúciách NATO a EÚ zastupovať SR a podľa výkonných rozhodnutí výboru AC/135 udržiavať národný kodifikačný systém SR v kompatibilite s požiadavkami NATO,
- v spolupráci s ÚCL MO SR udržiavať Metodický pokyn pre katalogizáciu hnutel'ného majetku MO SR a udržiavať prepojenie systémov v rámci požiadaviek na používanie jednotného kodifikačného systému NATO do rutinne vykonávaného procesu katalogizácie produktov a logistických operácii v OS SR,
- prezentovať kodifikačný systém NATO v podmienkach SR organizovaním špecializovaných medzinárodných konferencií a celoslovenských odborných podujatí. Spolupracovať s ústrednými orgánmi štátnej správy, ďalšími orgánmi štátnej správy, orgánmi NATO ako aj obdobnými orgánmi nečlenských štátov NATO.

2.2.3. V štátnom overovaní kvality

- vykonávať štátne overovanie kvality výrobkov a služieb na účely obrany na území Slovenskej republiky v súlade so zákonom č.11/2004 Z. z.,
- vykonávať štátne overovanie kvality výrobkov a služieb na účely obrany na území Slovenskej republiky v súlade so štandardizačnou dohodou NATO STANAG 4107,
- zabezpečiť realizáciu procesu štátneho overovania kvality v súlade s „Dohodou medzi vládou Slovenskej republiky a vládou USA o vzájomnom poskytovaní služby štátneho overovania kvality“,
- zabezpečiť realizáciu procesu štátneho overovania kvality v súlade s „Technickou dohodou medzi Ministerstvom obrany Slovenskej republiky a Ministerstvom obrany štátu Izrael o vzájomnom poskytovaní služby štátneho overovania kvality“,
- zabezpečiť realizáciu procesu štátneho overovania kvality v súlade s „Dohodou medzi Ministerstvom obrany Slovenskej republiky a Úradom pre obranné akvizičné programy Juhokórejskej republiky. o vzájomnom poskytovaní služby štátneho overovania kvality“,
- v súlade s „Memorandom o porozumení medzi ministerstvami obrany krajín Vyšehradskej štvorky“ aktívne sa podieľať na práci skupiny Q4 pre oblasť vzájomného štátneho overovania kvality,

- vykonávať certifikáciu systému manažérstva kvality dodávateľov výrobkov a služieb na účely obrany podľa príslušných slovenských obranných štandardov SOŠ AQAP,
- aktívnou prácou v pracovných skupinách NATO rozvíjať medzinárodnú spoluprácu s členskými štátmi NATO,
- rozvíjať medzinárodnú spoluprácu s ďalšími štátmi formou uzatvárania dvojstranných dohôd o vzájomnom štátnom overovaní kvality a účasťou na medzinárodných konferenciách,
- zabezpečiť priamu účinnú spoluprácu poverených zástupcov pre štátne overovanie kvality krajín Vyšehradskej štvorky pri realizácii štátneho overovania kvality dodávok na ich území,
- spolupracovať s ÚNMS, SNAS a Združením bezpečnostného a obranného priemyslu Slovenskej republiky v procese implementácie postupov NATO v oblasti vzájomného štátneho overovania kvality a v oblasti schváleného Národného programu kvality Slovenskej republiky na roky 2017-2021,
- informovať Združenie bezpečnostného a obranného priemyslu Slovenskej republiky ako aj dodávateľov výrobkov a služieb na účely obrany a orgány štátnej správy a orgány územnej samosprávy, ktoré plnia úlohy na úseku obrany o zmenách v systéme štátneho overovania kvality,
- zabezpečiť revíziu a aktualizáciu Slovenských obranných štandardov SOŠ AQAP na základe pripravovaných zmien spojeneckých štandardov aliancie NATO,
- vykonať príslušné školenia zástupcov pre štátne overovania kvality na udržanie kvalifikačných predpokladov na výkon funkcie,
- rozvíjať systém vykonávania nezávislých skúšok produktov na účely obrany v akreditovaných skúšobných laboratóriách.

2. Kontrakt organizácie s ústredným orgánom a jeho plnenie

Úrad nemal uzatvorený kontrakt s ústredným orgánom štátnej správy podľa Návrhu opatrení na vypracovanie kontraktov medzi ústrednými orgánmi a organizáciami v ich pôsobnosti (materiál schválený uznesením vlády SR č. 1067 zo dňa 20. 12. 2000), preto nie sú uvedené jeho podstatné časti a ich plnenie.

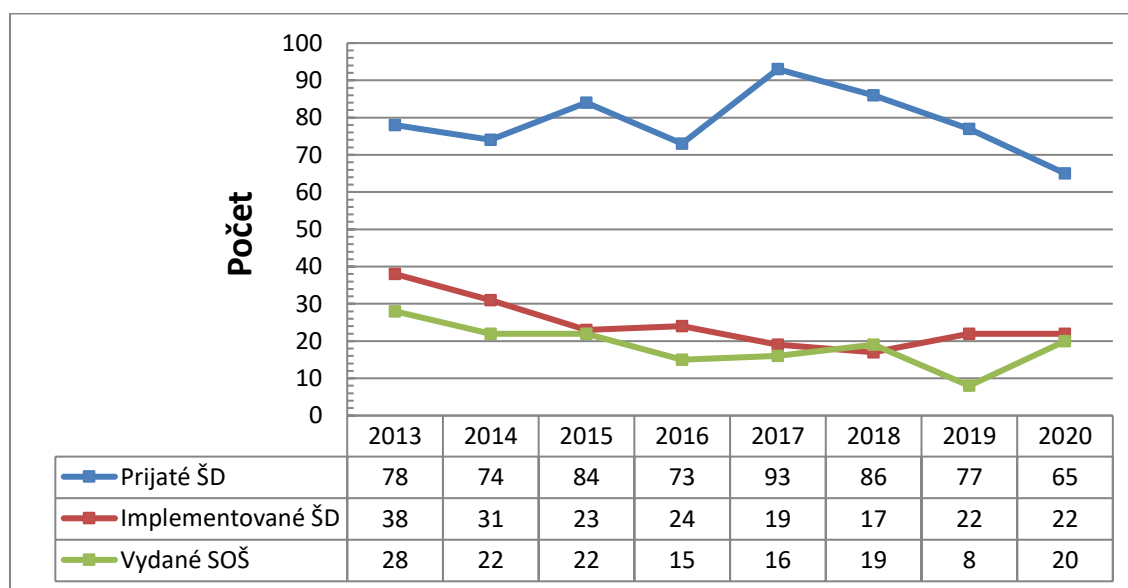
4. Činnosti / produkty organizácie a ich náklady

4.1. V obrannej štandardizácii

V zmysle § 4 ods. 11 písm. f) zákona č. 11/2004 Z. z. úrad zabezpečuje prijímanie a implementáciu štandardizačných dokumentov NATO. Podľa § 3 ods. 3 písm. b) spolupracuje s orgánmi NATO a príslušnými orgánmi iných štátov.

Na zabezpečenie tohto procesu a podporných aktivít obrannej štandardizácie boli v roku 2020 vyčlenené finančné prostriedky objemu 38.120 EUR. Ich čerpanie je nasledovné:

- Štúdie expertízy, čiastkové stanoviská a stanoviská k prijatiu štandardizačných dokumentov NATO (§4 ods. 1 písm. f) zákona č. 11/2004 Z. z.) 23.540 EUR 62%
- Špeciálne služby, spracovanie SOŠ (§4 ods. 1 písm. f) a §9 ods. 1 zákona č. 11/2004 Z. z.) 6. 930 EUR 18%
- Všeobecné služby, preklady štandardizačných dokumentov NATO, vydávanie SOŠ 7. 650 EUR 20%



Prehľad počtov prijatých a implementovaných štandardizačných dokumentov a vydaných slovenských obranných štandardov za obdobie rokov 2013 – 2020

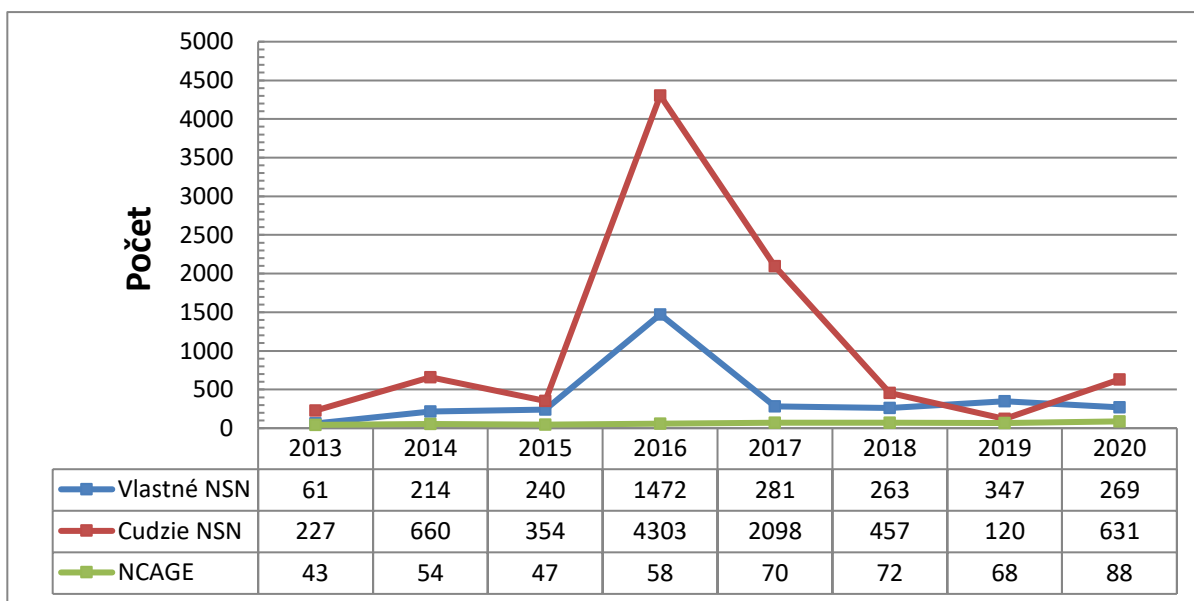
4.2. V kodifikácii

Na základe § 4 zákona č. 11/2004 Z. z. úrad vykonáva a koordinuje procesy v rámci rezortu MO SR, priemyslu SR, orgánov SR a na základe žiadostí agentúry NSPA a príslušných orgánov štátov NATO. Základné činnosti, ktoré odbor kodifikácie v roku 2020 zabezpečil a vykonal:

- evidenciu a vyhodnotenie splnenia kúpnych zmlúv na správnosť a dodanie návrhov kodifikačných údajov o produkte (ďalej len NKÚoP) od výrobcov a dodávateľov, bolo spracovaných a uzatvorených 72 z celkového počtu 56 zmlúv,
- v rámci spolupráce prepojených KodIS a integrovaného informačného systému MO SR (IIS MO SR) katalogizácie hnutelného majetku bolo v roku 2020 do systému vložených 2187 nových položiek označených vojenským číslom materiálu (VČM) pre používanie v ozbrojených silách SR. Hlavná úloha spolupráce systémov je dopĺňať identifikáciu položiek, zlučovať a pridelovať skladové čísla NATO (NSN), vyhľadávať a rušiť duplicity a udržiavať aktuálnu databázu riadiacich / relevantných údajov o položkách v používaní ozbrojených síl SR,
- pridelovanie NSN, údržbu národnej databázy kodifikovaných produktov a produktov používaných v Ozbrojených silách SR a zaradenie produktov do národnej databázy – spracovaných 900 NSN a z toho 267 slovenských NSN a 631 zahraničných NSN, z celkového počtu 32399 NSN a z toho 14530 NSN od slovenských výrobcov,
- pridelovanie kódu výrobcu a dodávateľa produktu (NCAGE) – slovenským výrobcom a dodávateľom v rámci centrálnej databázy NATO výrobcov a dodávateľov H4/H8 - 88 nových výrobcov a dodávateľov v SR z celkového počtu 1000. Žiadateľom pre využívanie finančných grantov USA bolo pridelených 40 NCAGE,
- prijatie a spracovanie 22 žiadostí na kodifikáciu slovenských produktov zo zahraničia a odoslaných 158 žiadostí do zahraničia na kodifikáciu produktov,
- prijatie a spracovanie 369 žiadostí na doplnenie zahraničného používateľa k slovenskému produktu a spracovanie a odoslanie 530 žiadostí na doplnenie Slovenskej republiky ako používateľa zahraničného produktu,
- celkom bolo spracovaných 869 prijatých žiadostí a 988 odoslaných žiadostí cez NMBS,
- rokovania s GŠ OS SR, ÚCL MO SR a ÚLZ MO SR, SEMOD MO SR a ÚIA MO SR v rámci prepojenia systémov a vzájomnej výmeny a spracovania údajov.
- pridelovanie prístupov do KodIS po registrácii žiadateľa z rezortu MO SR a zmluvného dodávateľa produktov pre účely obrany.

Náklady na zabezpečenie výkonu kodifikačných činností :

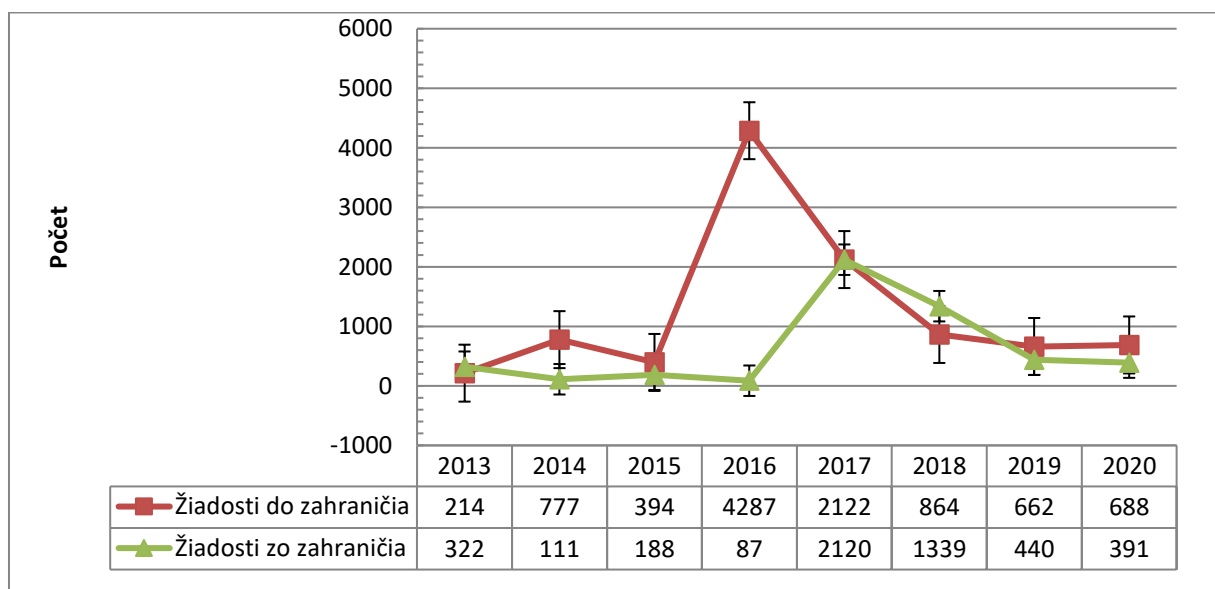
- | | |
|----------------------------------|---------------|
| • údržba a prevádzka KodIS | 74.608,00 EUR |
| • ročné príspevky do NATO AC/135 | 6.750,00 EUR |



Prehľad počtov vlastných a zahraničných skladových čísel NATO (NSN) a pridelených kódov výrobcu, dodávateľa produktu (NCAGE) za obdobie rokov 2013 - 2020

Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020
VČM	616.615	618.387	618.496	622.268	624 884	625 025

Počet pridelených vojenských čísel materiálu (VČM) za roky 2015 – 2020



Prehľad žiadostí na kodifikáciu zahraničných a vlastných položiek za obdobie rokov 2013-2020

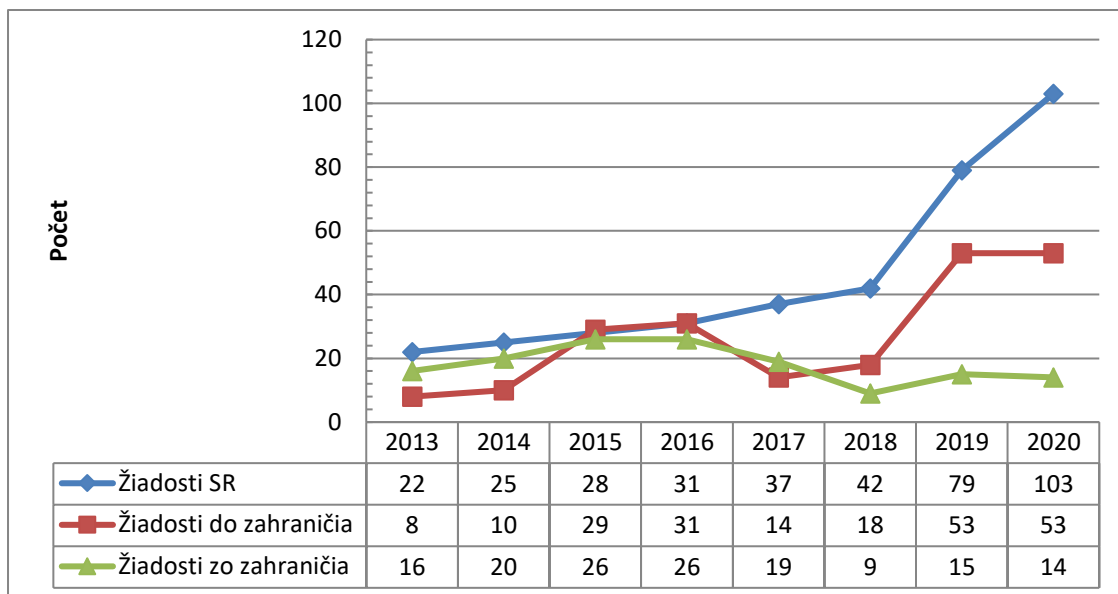
4.3. V štátnom overovaní kvality

V priebehu roku 2020 odbor štátneho overovania kvality zabezpečil:

- vykonanie štátneho overovania kvality a následné zapracovanie finálneho znenia článkov štátneho overovania kvality v procese verejného obstarávania 3D rádiolokátorov, stredného, malého a blízkeho dosahu do návrhu dohody vláda-vláda so štátom Izrael,
- zastupovanie Slovenskej republiky na pracovnej skupiny Q4 pre oblasť vzájomného štátneho overovania kvality krajín Vyšehradskej štvorky prostredníctvom web seminárov,
- zastupovanie Slovenskej republiky v pracovnej skupine NATO AC-327/WG2 pre oblasť kvality prostredníctvom web seminárov,
- súčinnosťné rokovania s SEMOD MOSR, Generálnym štábom, ÚCL MOSR a ÚLZ MOSR v oblasti zabezpečenia štátneho overovania kvality dodávok produktov na účely obrany,
- aktualizáciu informačného systému štátneho overovania kvality,
- štátne overovanie kvality na základe 103 žiadostí na štátne overovanie kvality podľa zákona č.11/2004 Z. z.,
- dozor nad kvalitou s vydaním 109 osvedčení o kvalite a úplnosti produktu,
- vyžiadanie štátneho overovania kvality v štátoch NATO v 53 prípadoch v zmysle STANAG 4107 na základe čoho boli vydané príslušnými orgánmi členských štátov NATO certifikáty o zhode podľa spojeneckej publikácie NATO AQAP 2070,
- štátne overovania kvality na základe 14 žiadostí na štátne overovanie kvality z krajín NATO s vydaním 116 Certifikátov o zhode podľa spojeneckej publikácie NATO AQAP 2070,
- celkovo 35 auditov systému manažérstva kvality dodávateľov výrobkov a služieb na účely obrany pričom vydal 5 osvedčení o zhode systému manažérstva kvality výrobcov/dodávateľov produktov na účely obrany s požiadavkami príslušných SOŠ AQAP.

Na zabezpečenie tohto procesu a ďalších podporných činností odboru štátneho overovania kvality boli v roku 2020 využité finančné prostriedky :

- | | |
|--|--------------|
| • školenia, kurzy, normy, odborná literatúra | 5.544,00 EUR |
| • vykonanie skúšok v akreditovaných skúšobných laboratóriách | 8.512,62 EUR |
| • rozšírenie funkčnosti programového vybavenia IS ŠOK | 4.464,00 EUR |



**Prehľad počtov žiadosti na vykonanie ŠOK zo zahraničia, v zahraničí
a počtov vykonaných auditov kvality za obdobie rokov 2013 –2020**

5. Rozpočet organizácie

5.1. Zhodnotenie plnenia záväzných ukazovateľov rozpočtu, ktoré boli rozpočtovej organizácii určené rozpisom záväzných ukazovateľov na rok 2020

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Čerpanie	Percento
610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	583 139,00	611 850,00	611 849,10	100,00 %
620	Poistné a príspevok do poisťovní	268 591,00	221 797,00	221 716,19	99,96 %
630	Tovary a služby	451 116,00	273 128,00	270 484,99	99,03 %
640	Bežné transfery	161 576,00	28 512,00	28 437,12	99,74 %
710	Obstarávanie kapitálových aktív	20 000,00	0,00		
	Výdavky	1 484 422,00	1 135 287,00	1 132 487,40	99,75 %

Rozpisom záväzných ukazovateľov rozpočtu na rok 2020, boli úradu pridelené finančné prostriedky v celkovej výške 1 484 422 €. Finančné prostriedky roku 2020 boli rozpočtovými opatreniami znížené na sumu 1 135 287,40 €. Celkové čerpanie k 31.12.2020 bolo vo výške 1 132 487,40 €. to predstavuje výšku čerpania na 99,75 % k upravenému rozpočtu. Pridelené rozpočtové prostriedky boli využité hospodárne, efektívne a výdavky boli triedené podľa ekonomickej klasifikácie a rozpočtovej klasifikácie.

5.2. Rozpočtové opatrenia

ROZPOC.OPATR.RO02-46/0RL-2020/01	0	Zreálnenie výdavkov v súlade s § 16 zákona NR SR č 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách
ROZPOC.OPATR.RO02-46/001-2020/05	-180 000	Zníženie výdavkov správcom rozpočtovej kapitoly v súlade s § 16 zákona NR SR č 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách v kategórii 630 a 710
ROZPOC.OPATR.RO02-46/002-2020/08	6 000	Úprava záväzných ukazovateľov výdavkov v súlade s § 16 zákona NR SR č 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách v kategórii 610
ROZPOC.OPATR.RO02-46/003-2020/11	-36 750	Zníženie výdavkov správcom rozpočtovej kapitoly v súlade s § 16 zákona NR SR č 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách v kategórii 630 voľné zdroje
ROZPOC.OPATR.RO02-46/004-2020/11	-101 909	Zníženie výdavkov správcom rozpočtovej kapitoly v súlade s § 16 zákona NR SR č 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách v kategórii 630 voľné zdroje

ROZPOC.OPATR.RO02-46/005-2020/11	-21 736	Zníženie výdavkov správcom rozpočtovej kapitoly v súlade s § 16 zákona NR SR č 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách v kategórii 610
ROZPOC.OPATR.RO02-46/006-2020/12	-18 393	Zníženie výdavkov správcom rozpočtovej kapitoly v súlade s § 16 zákona NR SR č 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách v kategórii 630 voľné zdroje
ROZPOC.OPATR.RO02-46/007-2020/12	-3 653	Zníženie výdavkov správcom rozpočtovej kapitoly v súlade s § 16 zákona NR SR č 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách v kategórii 630 a 640 voľné zdroje

5.3. Príjmy rozpočtovej organizácie

Úradu na rok 2020 neboli stanovené žiadne príjmy štátneho rozpočtu.

- **Príjmy rozpočtovej organizácie podľa ekonomickej klasifikácie**
 - Úradu neboli predpísané žiadne prostriedky.
- **Prostriedky prijaté z rozpočtu Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia**
 - Úradu neboli predpísané žiadne prostriedky z európskych fondov.
- **Úpravy pôvodne schváleného rozpočtu príjmov v priebehu roka 2020**
 - Úrad neeviduje žiadne úpravy.
- **Dary, respektíve, bezodplatné plnenia**
 - Úrad neeviduje.

5.4. Výdavky rozpočtovej organizácie

5.4.1 Výdavky podľa ekonomickej klasifikácie

Úrad v hodnotenom období využil rozpočtové prostriedky vo výške 1 135 487,40 € na plnenie úloh v oblasti štandardizácie, kodifikácie a štátneho overovania kvality. V porovnaní s rokom 2019 bol úradu navrhovaný rozpočet o 40 459,00 € viac, čo predstavuje nárast o 1 %. Zvýšenie čerpania predstavuje hlavne navýšenie plátov zamestnancov podľa nariadení vlády SR ako i zrealizovanie mzdových prostriedkov na základe skutočných plátov zamestnancov vyplácaných od začiatku roku 2020. Úrad svojimi aktivitami v priebehu roka splnil úlohy v oblasti realizácie zákona, tak i v oblasti požiadaviek členských štátov a agentúr NATO, NSPA a krajín TIER. Proces obrannej štandardizácie, kodifikácie a štátneho overovania kvality je závislý od požiadaviek rezortu ministerstva obrany Slovenskej republiky, obranného priemyslu Slovenskej republiky na výkon štátneho overovania kvality a od požiadaviek centrály NATO na prijatie a implementáciu štandardizačných dokumentov NATO ako i kodifikáciu produktov vyrobených v Slovenskej republike, čo priamo ovplyvňuje i použitie rozpočtových prostriedkov.

V oblasti obrannej štandardizácie V hodnotenom období boli vyčlenené finančné prostriedky na zabezpečenie účasti úradu na rokovaní štandardizačných orgánov v centrále

NATO (CS, SMG), ďalej na rokovanie Military Committee Land Standardization Board Land Interoperability Standardization Working Group (MCLSB LISWG). Pre zabezpečenie obrannej štandardizácie v materiálovej a technickej oblasti pre výrobnú logistiku a obranný priemysel bola úradom naplánovaná účasť na rokovaní EDSC a ED SMG (European Defence Standardization Committee a European Defence Standardization Management Group). Z dôvodu pandémie COVID 19 bola väčšina plánovaných aktivít zrušená. Úrad zabezpečil a vykonal len aktivity obrannej štandardizácie, ktoré sú uvedené v tabuľke „Vyhodnotenie zahraničných pracovných ciest.“ Ostatné plánované zasadania (CS, SMG, EDSC, EDSMG, LISWG) boli realizované prostredníctvom internetového pripojenia – videokonferencie a úrad zabezpečil účasť na zasadani.

Výstupy z uvedených rokovaní boli aplikované v komunikácii so zložkami MO SR a OS SR v procese prijímania a implementácie štandardizačných dokumentov NATO, vo vzdelávaní personálu MO SR a OS SR, v zosúladzovaní procesov obrannej štandardizácie v Slovenskej republike podľa dokumentov centrálneho NATO a v komunikovaní požiadaviek s obranným priemyslom.

Vykonanie a prínos zahraničných služobných ciest zodpovedá postaveniu a poslaniu úradu v zmysle § 3 ods. 3 písm. b) zákona č. 11/2004 Z.

V oblasti kodifikácie

Na základe schválených záverov zo zasadnutí výboru NATO AC/135, bilaterálnych rozhovorov a vzájomnej výmeny skúseností na týchto rokovaní je národný kodifikačný systém SR udržiavaný v kompatibilitu s požiadavkami NATO a je vykonávaná údržba a prevádzka jeho súčasti – kodifikačného informačného systému MCC WEB, SAP Interface na IIS MO SR v sieti GovNet, záznamov systémovej podpory a elektronických číselníkov, systému elektronickej komunikácie a výmeny údajov NMBS (NATO MAIL BOX SYSTEM) a správa elektronických dokumentov v NSPA Luxemburg.

Modernizácia kodifikačného softvéru je vykonávaná na základe zmien v SOŠ ACodP-1, ako výsledok aplikácie rozhodnutí výboru NATO AC/135, požiadaviek logistiky OS SR a subjektov MO SR na doplnenie a funkcionality SAP Interface na prenos údajov medzi MCC WEB a IIS MO SR.

V oblasti Štátneho overovania úrad realizoval vlastnými zástupcami pre štátne overovanie kvality. Úrad v roku 2020 neudelil autorizáciu právnickým osobám na vykonávanie dozoru nad kvalitou a na vykonávanie auditu kvality podľa § 20 zákona č.11/2004 Z. z. o obrannej štandardizácii, kodifikácii a štátnom overovaní kvality výrobkov a služieb na účely obrany v znení neskorších predpisov. Úrad v období od 1. januára 2020 do 31. decembra 2020 vykonal štátne overovanie kvality na území Slovenskej republiky na základe 103 žiadostí od orgánov štátnej správy s vydaním 108 osvedčení o kvalite a úplnosti produktu. Súčasne vykonal 35 auditov systému manažérstva kvality dodávateľov výrobkov alebo služieb na účely obrany a vydal 5 osvedčení o zhode systému manažérstva kvality dodávateľov výrobkov alebo služieb na účely obrany s požiadavkami slovenského obranného štandardu SOŠ AQAP 2110:2017. Na základe štandardizačnej dohody aliancie NATO STANAG 4107 úrad ako národná autorita na území Slovenskej republiky vyžiadala štátne overovanie kvality v krajinách NATO v 54 prípadoch na základe čoho boli vydané príslušnými orgánmi členských krajín NATO certifikáty o zhode výrobkov a služieb na účely obrany s požiadavkami príslušných zmlúv. Úrad súčasne vykonal štátne overovania kvality na základe 14 žiadostí na štátne ove-

rovanie kvality z krajín NATO s vydaním 99 Certifikátov o zhode. Z pohľadu obstarávania v prospech Slovenskej republiky sa jednalo najmä o štátne overovanie kvality u dodávok automobil nákladný ťažký ANTT-TATRA, stredné opravy ShKH ZUZANA 2, realizáciu subdodávok na výrobu a dodanie ShKH ZUZANA 2, nákup zbraní a munície, nákup osobného špeciálneho materiálu vojaka, náhradné diely do bojovej pásovej techniky, nákup automobilovej techniky a generálne opravy leteckej techniky, agregátov leteckej techniky a pozemnej zabezpečovacej techniky.

Vyhodnotenie zahraničných pracovných ciest:

P.č	Názov akcie	Krajina	Zhodnotenie prínosu zahraničných ciest
1	Bilaterálne rokovanie s ÚřOSKSOJ ČR	25. - 29.1.2020 Praha, ČR	Bilaterálne rokovanie s partnerským úradom Českej republiky. Rokovanie sa uskutočnilo v súlade s podpísanou Dohodou o vzájomnej spolupráci medzi oboma úradmi. Bola podaná vysvetľujúca informácia o záveroch jednaní expertnej skupiny ŠOK projektu pre SR z pohľadu ČR, bola podaná vysvetľujúca informácia k zmenám legislatívy v ČR a dopad na kontrolne technickú úlohu ÚřOSKSOJ v prospech zahraničných odberateľov. V rámci návštevy pracoviska ZSOJ v Liberci boli prerokované otázky štátneho overovania kvality pripravovanej dodávky špeciálneho výstrojného materiálu pre SR. Boli prerokované otázky obrannej štandardizácie predovšetkým problematika zrýchlenia ratifikácie a implementácie štandardizačných dokumentov NATO.
2	Bilaterálne rokovanie ku manažmentu kvality s partnerským úradom Poľska	21.-24.10.2020 Krakov, Poľsko	Predmetom rokovania bola výmena skúseností partnerských úradov v oblasti obrannej štandardizácie, kodifikácie a štátneho overovania kvality; koordinácia stanovísk na otázky prediskutované v rámci pracovnej skupiny WG2, AC327, ako aj spolupráca v oblasti delegácie štátneho overovania kvality podľa STANAG 4107 a AQAP 2070; prerokovanie ďalšej spolupráce a výmeny skúseností v oblasti obrannej štandardizácie a kodifikácie v roku 2021.
3	Zasadnutie SMG, EP, Bilaterálne rokovanie s USA	4.-6.2.2020 Belgicko	Účasť na zasadnutí pracovnej skupiny pre manažment štandardizácie (SMG), vzdelávací panel (EP) skupiny SMG a bilaterálne rokovanie s USA. V rámci zasadnutia SMG SVK boli podané aktuálne informácie z kancelárie pre terminológiu NATO, bol aktualizovaný spoločný program práce a manažment plán SMG a bol schválený zoznam činností pracovnej skupiny. V rámci vzdelávacieho panelu boli podané aktuálne informácie kurzov obrannej štandardizácie pre rok 2020, bol predstavený dotazník pre členské krajiny ohľadom vzdelávania a výcviku obrannej štandardizácie. Predmetom bilaterálneho rokovania s USA bola príprava medzinárodného rokovania "Štandardizácia bezpečnosti strelníc", ktoré sa malo konať v SR.

4	Workshop Používanie civilných štandardov NATO	25.-27.2.2020 Atény, Grécko	Program bol zameraný na praktické potreby členských krajín v oblasti štandardizačnej politiky NATO, na štruktúru a procedúry preberania civilných štandardov a ich využívanie v obrannom priemysle a procedúry na vývoj nových duálnych štandardov. Prizvaní boli prednášajúci lektori z centrality NATO, členovia štandardizačných orgánov NATO a manažéri z civilných štandardizačných organizácií. Workshop bol prínosnou vzdelávacou aktivitou pre výkon kompetencií riaditeľa úradu. Poznatky budú využité v komunikácii s riaditeľmi odborov a civilnou štandardizačnou autoritou (ÚNMS) pri výkone kompetencií úradu v oblasti obrannej štandardizácie a štátneho overovania kvality hlavne vo väzbe na obranný priemysel.
5	Odborná stáž a pracovné rokovanie s partnerským úradom pre obrannou štandardizáciu, katalogizáciu a štátni overovania jaskosti, ČR	14.-15.7.2020 Praha, ČR	Hlavným cieľom odbornej stáže bolo oboznámiť Ing. Pavla Labáka, ktorý od 1.9.2020 začal vykonávať funkciu riaditeľa odboru obrannej štandardizácie so systémom obrannej štandardizácie v Českej republike zabezpečovanú partnerským úradom. Ďalej bolo v rámci pracovného rokovania s českým úradom prerokované ŠD NATO, národné postupy pri pristupovaní ku STANAGom a ich implementácii a pri schvaľovaní STANREC v rámci tichej procedúry, výmena skúseností s dodržovaním termínu stanoveného pre zasielanie národnej odpovede na RD STANAG a s dodržovaním termínov implementácie.
6	Pracovné rokovanie k prevádzke MCC WEB vo vládnom cloude	Brno, CZE	Aplikácia zásad zo školenia „Prevádzka MCC WEB v prostredí vládneho cloudu“ do praxe pri riadení prevádzky a údržby systému vo vládnom cloude SR. Vykonanie potrebného školenia pre pracovníkov odboru kodifikácie pre spracovávanie údajov podľa NDER. Vyškoliť Agentúry pre kodifikáciu pre prácu v MCC WEB. Pripraviť podklady a harmonogram na školenie subjektov priemyslu k spracovávaniu údajov v aplikácii vo vládnom cloude. V spolupráci s členmi pracovnej skupiny MC CATALOGUE UG a s dodávateľom tohto systému vykonávať všetky potrebné kroky k preprogramovaniu a nasadeniu modulu NDER do prevádzky podľa požiadaviek NATO do roku 2022.
7	135. zasadnutie pracovnej skupiny AC/135 Panel A, NSPA	Luxembursko	Na základe odsúhlaseného termínu prechodu NATO kodifikačného systému na nový XML formát v roku 2022 mať detailne preštudovaný a byť zoznamovaný s dokumentom NDER – NATO DATA EXCHANGE REDESIGN, ktorý detailne popisuje aké kroky je potrebné vykonať pri zmene formátu NADEX na formát XML v rámci NATO kodifikačného systému a spolupracovať s dodávateľom MCC WEB na jeho

			<p>preprogramovaní. Presadzovať a koordinovať komplexnejšie získavanie údajov v rámci akvizičných činností pre skvalitňovanie spracovávania kodifikačných údajov podľa požiadavky NATO CCC (Codification Contract Clause) - STANAG 4177. Aplikovať zmeny a spresnenia v zásadách medzinárodnej komunikácie do národného systému. Udržiavať kodifikačný informačný systém a SAP Interface v kompatibilite s SOŠ ACodP-1 ver. júl 2020. Koordinovať činnosti rezortu MO SR v procese harmonizácie logistického systému OS SR (IIS) na označovanie a pomenovanie produktu (položky) s NATO. Pravidelne 1x týždenne spracovávať a zasielať exporty KHN a KFF do NMCRL – údaje o výrobcach a ich výrobkoch,</p> <p>Vykonávať aktualizáciu údajov pri slovenských NSN a NCAGE podľa kontrolných výstupov databázy a požiadaviek poskytnutých agentúrou NSPA Luxemburg.</p>
8	Zasadnutie CS	Belgicko Prostredníctvom VTC	<p>Zasadanie výboru pre obrannú štandardizáciu sa z dôvodu Covid uskutočnilo len prostredníctvom internetového pripojenia – VTC. Zasadanie bolo vykonané dňa 29.9.2020. Výstupy boli aplikované v komunikácii so zložkami MO SR a OS SR v procese prijímania a implementácie štandardizačných dokumentov NATO, v plánovaní aktivít na podporu OŠ v rámci bilaterálnej a multilaterálnej spolupráce, v zosúladzovaní procesov obrannej štandardizácie v SR podľa dokumentov centrály NATO. Úloha pre nasledujúce zasadanie - prezentácia národného systému OŠ v SR.</p>
9	Finálna plánovacia konferencia CL-19 zas. EARC	Poľsko	Konferencia sa z dôvodu Covid neuskutočnila
10	Zasadnutie SMG	Belgicko Prostredníctvom VTC	<p>Zasadanie pracovnej skupiny sa z dôvodu Covid uskutočnilo len prostredníctvom internetového pripojenia – VTC. Zasadanie bolo vykonané v dňoch: 9.7.2020, 30.9.2020, 5.11.2020, 9.12.2020. Výstup z rokovaní bol aplikovaný v komunikácii so zložkami MO SR a OS SR v procese prijímania a implementácie štandardizačných dokumentov NATO, vo vzdelávaní personálu MO SR a OS SR, v zosúladzovaní procesov obrannej štandardizácie v SR podľa dokumentov centrály NATO.</p>
11	Zasadnutie LISWG	Belgicko	Zasadnutie bolo presunuté na rok 2021

12	Zasadnutie EDSC/EDA	Belgicko Prostredníctvom VTC	V dňoch 27.4.2020 a 18.5.2020 sa konali videokonferencie k plánovaniu 1. zasadnutia EDSC (Výbor pre európsku obrannú štandardizáciu) a prvé zasadanie tohto výboru sa uskutočnilo dňa 27. októbra 2020 prostredníctvom VTC. Zriadenie tohto výboru je jeden z nástrojov pre Európsku obrannú agentúru k zabezpečovaniu a podpore členských štátov EÚ pri zlepšovaní ich obranných spôsobilostí uplatňovaním štandardizovaných postupov ako aj: <ul style="list-style-type: none"> - harmonizácie požiadaviek na poskytovanie operačných spôsobilostí, - výskumu a inovácie na vypracovanie technologických ukazovateľov, - odbornej prípravy a výcviku na údržbu a podporu operácií v rámci spoločnej bezpečnostnej a obrannej politiky.
13	Zasadnutie EDSMG/EDA	Belgicko Prostredníctvom VTC	Dňa 20.5.2020 sa úrad zúčastnil videokonferencie k implementačnému plánu stratégie európskej obrannej štandardizácie a 10.6.2020 videokonferencie k požiadavkám štúdie EDSTAR. Pracovná skupina bola vytvorená ako nástroj na zabezpečovanie a plnenie úloh pracovnej skupiny v podriadenosti EDSC. Jej hlavnou úlohou je zabezpečenie obrannej štandardizácie v materiálnej a technickej oblasti pre výrobnú logistiku a v komunikovaní požiadaviek obranného priemyslu. Prvé zasadanie je plánované na február 2021.
14	Rokovania výboru AC/135		Ostatné rokovania boli realizované on-line formou cez WEBEX CISCO.
15	Zasadnutia skupiny AC327/ WG2 pre kvalitu	Brusel Fínsko Turecko	Nekonali sa. Rokovania vykonané v zúženom formáte prostredníctvom web-konferencií. Zástupcovia úradu prezentovali stav zabezpečenia vzájomného štátneho overovania kvality v období pandémie COVID 19. K prerokovávaným materiálom patrila najmä prístup NATO k certifikácii systémov manažérstva kvality dodávateľov na účely obrany podľa spojeneckých publikácií NATO AQAP.
16	Zasadnutie AC/327 (Skupina životného cyklu)		Nekonali sa. Rokovania vykonané v zúženom formáte prostredníctvom web-konferencií. Úrad sa na rokovaniach nezúčastnil z dôvodu, že predmetom nebolo prerokovanie otázok v oblasti vzájomného štátneho overovania kvality.
17	Zasadnutie Q4	Poľsko	Nekonalo sa. Komunikácia konkrétnych prípadov vzájomného štátneho overovania kvality medzi krajinami V4 riešená elektronicky v zúženom formáte.
18	Pracovné rokovanie k ŠOK ČR-UrOSKSO	Česká republika	Nekonalo sa. Dôvodom boli prijaté opatrenia proti pandémie COVID 19. Konkrétne otázky boli riešené v zúženom formáte elektronicky.

Kategória 632 – úrad z tejto kategórie realizoval výdavky súvisiace s poplatkami na poštové služby, poštový priečinok, telekomunikačné služby, MOB telefóny, ISDN linky, elektronický prenos dát, internet a náklady na spotrebované energie, vodné a stočné. Tieto náklady sú fixné a ich výška je približne na úrovni roku 2019.

Kategória 633 - čerpanie výdavkov v tejto kategórii je vo výške 46 040,56. Oproti roku 2019 sa náklady zvýšili na 12 209,72. Úrad z tejto kategórie obstarával nákup materiálu. Predmetom zákazky bola dodávka *výpočtovej techniky* a spotrebného materiálu. Úrad v roku 2020 obstaral 6 ks počítač prenosný, 1 x multifunkčná tlačiareň, 1x skener, 1 x telefón, 11 žiariče germicídne, 1x tlačiareň.

Kategória 634 – úrad z tejto kategórie hradil nákup PHM pre služobné motorové vozidla ktoré zamestnanci používali na služobné pracovné cesty, výkon technickej kontroly, prípravu služobných automobilov na letnú a zimnú prevádzku, nákup povinnej výbavy vozidiel v zmysle zákona a opravy vozidiel. Výdavky v tejto kategórii sú na úrovni roku 2020.

Kategória 635 – z tejto kategórie úrad hradil hlavne údržbu a technickú podporu MC CATALOGUE, vykonanie zmien v konfigurácii MC CATALOGUE, aktualizáciu IS ŠOK a údržbu ostatného hnutelného majetku úradu. V porovnaní s rokom 2019 sú náklady nižšie o 2 556,81€.

Kategória 636 – nebola rozpočtovaná.

Kategória 637 – z tejto kategórie úrad obstarával výdavky dodávateľským spôsobom na školenie, semináre, jazykové kurzy – 9 560,00 (zvýšenie výdavkov o 1 133,10), poplatky banke za bankové transakcie 51,45 €, zabezpečenie nezávislých skúšok, spracovanie odborných analýz a návrhy stanovísk – 48 676,62 €, odborné preklady z AJ do SJ – 10 998,40 €, zabezpečenie kompletnej služby a výkon požiarneho technika, príspevok zamestnancom na rekreáciu podľa § 152a ZP vo výške 3 556,72, príspevok zamestnávateľa na stravné zamestnancom v zmysle Zákonníka práce a platnej Kolektívnej zmluvy vo výške 16 990,40, náklady na povinný prídelený zamestnávateľa do sociálneho fondu vo výške 8 669,41€,

Kategória 640 – z tejto kategórie úrad hradil výdavky súvisiace s ukončením služobného pomeru zamestnanca úradu vo výške 13 262,00, ďalej na prevádzku a podporu kodifikačného systému v rámci členstva Slovenskej republiky v NATO sa ročne uhrádzajú - členský poplatok v AC/135 NATO Country Contribution (2810,- €), poplatok za päť prístupov do hlavného katalógu NATO NMCRL (1440,- €) a poplatok na používanie zdrojových súborov RAW pre identifikáciu položiek (2500,- €). Ďalšie výdavky sú náhrada príjmu počas dočasnej pracovnej neschopnosti podľa zákona o sociálnom poistení vo výške 8 425,12 €. Výdavky v roku 2020 sú v porovnaní s rokom 2019 vyššie o 14 125,33 €.

Kategória 710 – Investičné prostriedky v roku 2020 neboli správcom rozpočtovej kapitoly pridelené.

Povolené prekročenie limitu výdavkov

- Úrad neviduje

Výdavky kapitoly hradené z európskych prostriedkov a spolufinancovania k nim

- Úrad neviduje

Výdavky podľa kódov zdrojov

Kód zdroja 111 rozpočtové prostriedky kapitoly

Schválený rozpočet	1 484 422,20 €
Upravený rozpočet	1 135 287,00 €
Čerpanie	1 132 487,40 €

Účelové prostriedky

- Úrad neviduje

Rozpočtové prostriedky boli používané transparentne, efektívne, hospodárne. Proces plánovania rozpočtových prostriedkov bol vykonaný na požadovanej úrovni. Podmienky na proporcionálne čerpanie rozpočtových prostriedkov úradu sú zložité. Problém v proporcionálnom čerpaní nastáva v oblasti štandardizácie, kde sú viazané finančné prostriedky na zmluvy uzatvorené so spracovateľmi stanovísk k prijatiu štandardizačných dokumentov NATO a tvorbu slovenských obranných štandardov. Požiadavky na zmluvné zabezpečenie prichádzajú priebežne počas celého rozpočtového roka, ale termín plnenia je závislý i od ich objemu. Technické zhodnotenie a údržba kodifikačného informačného systému je od zadania až ku finálnej realizácii v skutočnosti niekoľko mesačný proces. Zmena vnútrorezortných postupov k vykonaniu verejného obstarania pri zákazkách nad 5 000 €, ako i automatické zverejňovanie zmlúv pri používaní Elektronického kontraktačného systému síce napomohlo k skráteniu časového obdobia realizácie finančných operácií, ale rovnomernosť čerpania to neovplyvnilo. V oblasti štátneho overovania kvality počet žiadostí, ako aj rozsah výkonu je v réžii ministerstiev, ústredných orgánov štátnej správy a príslušných orgánov členských štátov aliancie keď napr. v roku 2020 sa počty na výkon štátneho overovania kvality stupňovali v štvrtom štvrtroku v mesiacoch november a december.

Úrad pri používaní verejných prostriedkov zachováva hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť pri ich používaní a na krytie nevyhnutných potrieb a opatrení v súvislosti s postavením úradu, v zmysle zákona.

Vynaložené verejné prostriedky boli efektívne využité pre potreby národného záujmu a jeho príspevku k systému aliančnej kolektívnej obrany.

5.5. Zhodnotenie zamestnanosti

Na základe potreby prostriedkov v kategórii 610 – Mzdy, platy, Služobné príjmy a OOV úradu v súlade s § 16 zákona 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách boli stanovené záväzné ukazovatele evidenčných počtov osôb pre rok 2020

- | | |
|--|---------|
| - zamestnanci výkon práce vo verejnom záujme | 6 osôb |
| - zamestnanci štátna služba | 27 osôb |

Skutočné plnenie evidenčných počtov:

- | | |
|--|-------------|
| - zamestnanci výkon práce vo verejnom záujme | 5,833 osôb |
| - zamestnanci štátna služba | 25,917 osôb |

Stanovené záväzné ukazovatele od USRK-u boli dodržané.

5.6. Prehľad platenia členských príspevkov do NATO a EÚ a platieb iným medzinárodných organizáciám v roku 2020

V rámci prevádzky kodifikačného informačného systému sa skončilo udržiavanie spoplatnených prevádzkových licencií na ORACLE a Vmware Sphere k 1.11.2020. V rámci členstva Slovenskej republiky v NATO pre podporu a prevádzku kodifikačného systému sa uhrádzajú :

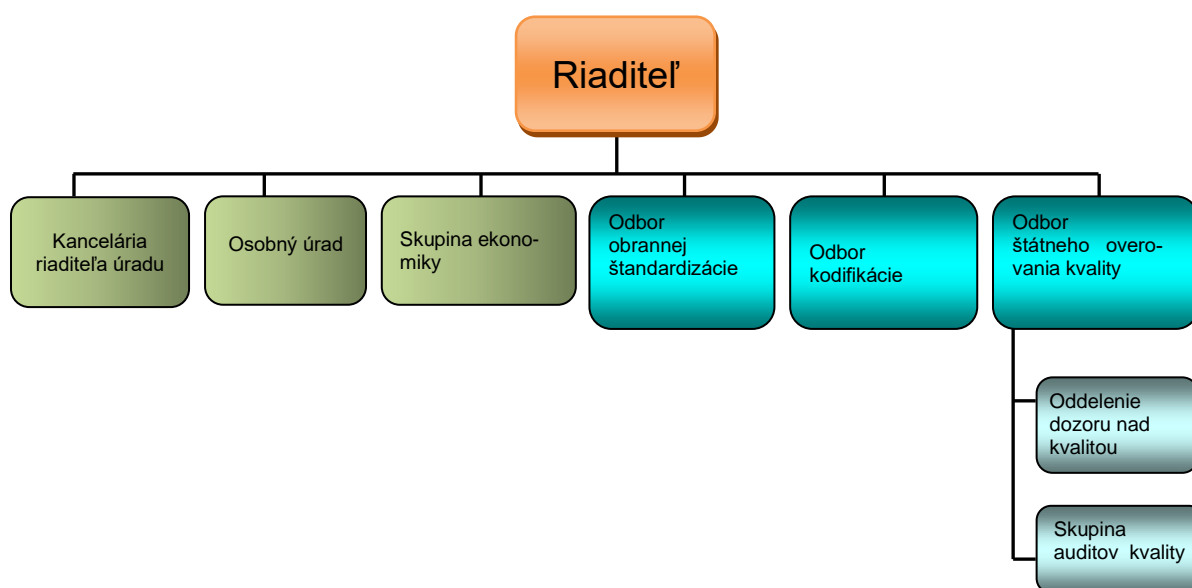
- ročný členský poplatok AC/135 NATO Country Contribution, (2810,- €),
- ročný poplatok za prístup do hlavného katalógu NATO, (1440,- €)
- ročný poplatok na používanie zdrojových súborov RAW pre klasifikáciu a identifikáciu položiek (2500,- €). Výdavky sú hradené z rozpočtovej podpoložky 649003-35.

6. Personálna oblasť

6.1. Organizačná štruktúra

K 31.12.2020 je v úrade 33 pracovných miest, z toho 27 štátnozamestnaneckých miest a 6 miest pre zamestnancov vykonávajúcich prácu vo verejnom záujme. V percentuálnom vyjadrení tvoria miesta pre štátnych zamestnancov 81,8 % a miesta pre zamestnancov vykonávajúcich prácu vo verejnom záujme 18,2 %.

Organizačná štruktúra úradu platná v roku 2020



6.2. Úlohy organizačných zložiek

- Kancelária riaditeľa úradu** plní úlohy koncepčného a koordinačného orgánu na zabezpečovanie úloh vyplývajúcich úradu zo zákona č.11/2004 Z. z. o obrannej štandardizácii, kodifikácii a štátneho overovania kvality výrobkov a služieb na účely obrany v znení neskorších predpisov. Zabezpečuje legislatívne úlohy úradu a realizáciu všeobecne záväzných právnych predpisov v interných normatívnych aktoch úradu. Podieľa sa a organizačne zabezpečuje domácu a medzinárodnú spoluprácu úradu, úlohy vyplývajúce zo zákona na ochranu utajovaných skutočností v oblasti fyzickej bezpečnosti, objektovej bezpečnosti a personálnej bezpečnosti. Zabezpečuje vykonávanie verejného obstarávania tovarov a služieb. Komplexne zabezpečuje správu hnutelného majetku štátu, zabezpečuje starostlivosť o hnutelný majetok štátu vo výpožičke úradu. Zabezpečuje prevádzku služobných motorových vozidiel úradu, zabezpečuje prevádzku, údržbu a opravy hnutelného majetku, elektronickú schránku úradu, vedie evidenciu hnutelného majetku. Štátny zamestnanec kancelárie riaditeľa úradu plní úlohy zodpovednej osoby vyplývajúce zo zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a osobitných predpisov upravujúcich spracúvanie osobných údajov.

- **Osobný úrad** vykonáva činnosť na základe § 19 zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej: „zákon o štátnej službe“). Osobný úrad zabezpečuje plnenie povinností, ktoré vyplývajú služobnému úradu zo zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých predpisov, zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme, zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zo zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce a súvisiacich predpisov, z platnej kolektívnej zmluvy, za úrad plní úlohy voči Úradu vlády Slovenskej republiky v oblasti systemizácie štátnozamestnaneckých miest. Realizuje koncepčnú a koordinačnú činnosť v oblasti štátnej služby, verejnej služby, riadenie a zabezpečovanie personálnej práce, právne posudzovanie odborných stanovísk, zmlúv, vybavovanie sťažností a petícií, tvorbu všeobecne záväzných právnych predpisov, zabezpečuje administratívnu bezpečnosť, vzdelávanie, a požiarnu ochranu. Pri svojej činnosti dbá na zachovávanie a realizáciu všetkých deviatich princípov štátnej služby a Etického kódexu. Riaditeľka osobného úradu zastáva funkciu poradcu pre etické správanie v štátnej službe. Osobný úrad pri svojej práci využíva Centrálny informačný systém štátnej služby, zverejnený na stránke <https://open.slovensko.sk>, ktorého správcom je úrad vlády. Jeho súčasťou je register výberových konaní, register nadbytočných štátnych zamestnancov a register úspešných absolventov. Zároveň poskytuje potrebné údaje do týchto registrov. Správa registratúry vykonáva činnosti podateľne (prijímanie a evidencia registratúrnych záznamov), evidovanie, ukladanie, rozmnožovanie, odosielanie a likvidovanie utajovaných písomností a neutajovaných písomností a elektronických nosičov, pripravuje a vybavuje vyradovania registratúrnych záznamov s utajovanými i neutajovanými skutočnosťami v súčinnosti s príslušnou komisiou menovanou riaditeľom úradu, vedie a uchováva osobné spisy štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme úradu.
- **Skupina ekonomiky** plní úlohy orgánu obranného plánovania, rozpočtovania, financovania a účtovníctva úradu.
- **Odbor obrannej štandardizácie** zabezpečuje úlohy obrannej štandardizácie v súlade so zákonom a vo vzťahu k aliancii v prospech rezortu ministerstva obrany, iných ústredných orgánov štátnej správy, orgánov štátnej správy, fyzických a právnických osôb.
- **Odbor kodifikácie** zabezpečuje kodifikáciu produktov v súlade so zákonom a s kodifikačným systémom NATO podľa požiadaviek domácich a zahraničných odborníkov v prospech orgánov, ktoré plnia úlohy na úseku obrany a v prospech členských štátov NATO a spolupracujúcich krajín.
- **Odbor štátneho overovania kvality** zabezpečuje štátne overovanie kvality produktov na účely obrany v súlade so zákonom v prospech orgánov štátnej správy a orgánov územnej samosprávy, ktoré plnia úlohy na úseku obrany a v prospech príslušných orgánov členských štátov aliancie NATO ako i v prospech iných krajín s ktorými má Vláda Slovenskej republiky alebo úrad uzatvorené bilaterálne dohody.

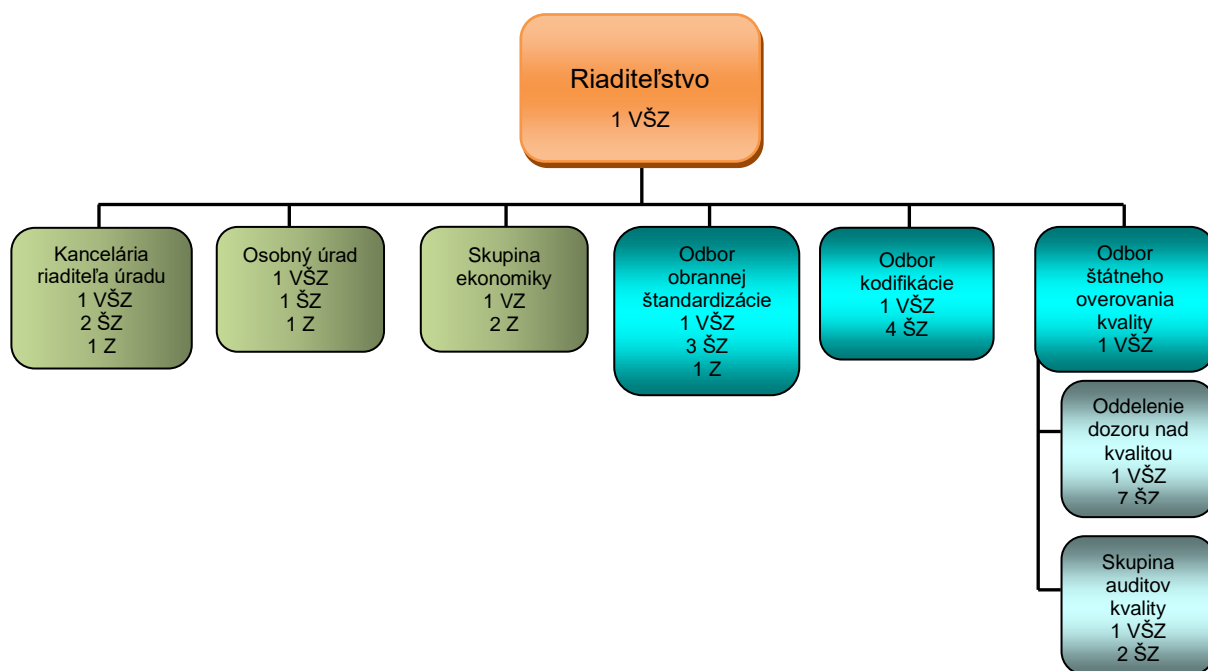
6.3. Vybrané personálne a sociálne údaje

Úrad pre obrannú štandardizáciu, kodifikáciu a štátne overovanie kvality zavŕšil v roku 2020 šesťnásť rokov svojho pôsobenia ako orgán štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou.

Zamestnáva štátnych zamestnancov, pre ktorých je zároveň v zmysle zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe služobným úradom a tiež zamestnancov vykonávajúcich prácu vo verejnom záujme podľa zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v nasledujúcich počtoch:

- štátni zamestnanci: 27
z toho 8 miest vedúcich štátnych zamestnancov a 19 štátnozamestnaneckých miest
- zamestnanci vykonávajúci prácu vo verejnom záujme: 6
z toho 1 miesto vedúceho zamestnanca a 5 referentských miest

Obsadenosť štátnozamestnaneckých miest a miest vo verejnom záujme je 100 %.



VŠZ - vedúci štátny zamestnanec

ŠZ - štátny zamestnanec

VZ - vedúci zamestnanec pri výkone práce vo verejnom záujme

Z – zamestnanec pri výkone práce vo verejnom záujme

Vzdelanostná štruktúra zamestnancov úradu

- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa: 32 zamestnancov (všetci zamestnanci)
z toho 27 zamestnancov s titulom inžinier, 6 zamestnancov s titulom magister
(1 zamestnanec vykonávajúci prácu vo verejnom záujme má titul inžinier a zároveň titul magister),
- vysokoškolské vzdelanie III. stupňa: 1 zamestnanec s akademickým titulom PhD.

Požadované vzdelanie dosahuje 100% zamestnancov úradu.

Veková štruktúra zamestnancov k 31. decembru 2020

21 – 29 rokov	30 – 39 rokov	40 – 49 rokov	50 – 59 rokov	60 rokov a viac
0 (1) *	5 (1) **	6	15	7

* 1 zamestnankyňa čerpajúca rodičovskú dovolenku

** 1 zamestnankyňa čerpajúca materskú dovolenku

Služobný/pracovný čas

V úrade je zavedený pružný služobný/pracovný čas uplatňovaný ako „pružné mesačné služobné/pracovné obdobie“. Základný služobný/pracovný čas v pondelok – štvrtok je od 08:00 h do 14:00 h a v piatok od 08:00 h do 13:00 h, s prestávkou na obed v trvaní 30 minút v čase od 11:00 h do 12:30 h. Voliteľný služobný/pracovný čas v pondelok – štvrtok trvá od 06:00 h do 08:00 h a od 14:00 h do 18:00 h, v piatok od 06:00 h do 08:00 h a od 13:00 h do 18:00h.

V čase mimoriadnej situácie z dôvodu zavedenia opatrení na zamedzenie šírenia vírusu Covid – 19, vykonávali zamestnanci v súlade s Nariadením riaditeľa úradu č. 1 z 11. januára 2021 o uplatňovaní práce z domácnosti a čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu, a to v čase od 07:30 h do 15:30 h s prestávkou na odpočinok a jedenie od 12:00h do 12:30 h. aj prácu z domácnosti.

6.4. Vzdelávanie zamestnancov

Vzdelávanie zamestnancov úradu bolo v hodnotenom roku pre zamestnancov v štátnej službe realizované v súlade so Zákonom č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých predpisov, Vyhláškou Úradu vlády Slovenskej republiky č. 126/2017 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o vzdelávaní štátnych zamestnancov, opismi štátnozamestnaneckých miest a v súlade s plánom kontinuálneho vzdelávania štátnych zamestnancov na r. 2020. Pre zamestnancov vykonávajúcich prácu vo verejnom záujme bolo vzdelávanie realizované v súlade so Zákoníkom práce a charakteristikami pracovných miest zamestnancov.

V roku 2020 bolo za účelom rozvoja vedomostí, schopností a zručností zamestnancov úradu nevyhnutných pre plnenie úloh realizovaných 5 platených a 7 bezplatných vzdelávacích aktivít. Vzdelávacie aktivity boli zamerané v oblasti ekonomiky na mzdy, dane a účtovníctvo, v technickej sfére na audit kvality podľa požiadaviek normy ISO 9001(DNV), ďalej na ochranu osobných údajov, odborné vzdelávanie v oblasti verejného obstarávania, v oblasti jazykového vzdelávania absolvovalo 13 štátnych zamestnancov krátkodobý zdokonaľovací kurz anglického jazyka. Celoúradové vzdelávacie aktivity boli zamerané na pravidlá cestnej premávky a s tým spojenú zdravotnícku prípravu, na školenie k ochrane pred požiarmi

Počas roku 2020, v čase mimoriadnej situácie a núdzového stavu vyhláseného v súvislosti s ochorením COVID-19 boli podmienky na získavanie vedomostí a poznatkov, udržiavanie, zdokonaľovanie a dopĺňanie schopností, návykov a skúseností, ktoré sú potrebné na

výkon štátnej služby v rámci vzdelávania pre zamestnancov obmedzené. Mnoho plánovaných vzdelávacích aktivít nebolo možné realizovať, nakoľko tieto boli v súlade s opatreniami na zamedzenie šírenia vírusu Covid - 19 zrušené.

Absolvovanie vzdelávacích aktivít v roku 2020, aj keď v obmedzenom rozsahu, prispelo k zvýšeniu úrovne realizácie odborných úloh, udržaniu a prehĺbeniu vedomostí z anglického jazyka. V niekoľkých prípadoch s cieľom udržať odbornú úroveň zamestnancov, boli vzdelávacie aktivity realizované v obmedzenom počte zamestnancov v rámci jednej vzdelávacej aktivity, niektoré boli uskutočnené jedinou dostupnou formou, a to formou online seminárov.

Z hľadiska hodnotenia úspešnosti a efektívnosti vzdelávacích aktivít je rozhodujúci ich prínos pre výkon odborných a podporných činností úradu.

7. Ciele a prehľad ich plnenia

7.1. V obrannej štandardizácii

Súladi politiky obrannej štandardizácie NATO a EDA s politikou obrannej štandardizácie v Slovenskej republike bol zabezpečený podľa „Smerníc Ministerstva obrany Slovenskej republiky č. 21/2012 o zabezpečení obrannej štandardizácie“ v znení neskorších predpisov, podľa Slovenského obranného štandardu SOŠ AAP-3 Tvorba, udržiavanie a spravovanie štandardizačných dokumentov NATO a implementovaním záverov z rokovaní v centrále NATO v rámci koordinačných porad úradu so zložkami rezortu MO SR.

Na zabezpečenie prijímania a implementácie štandardizačných dokumentov NATO úrad plánoval ku koncu roka 2020 vykonať metodické zamestnanie so zamestnancami zložiek MO SR a OS SR pôsobiacich v oblasti obrannej štandardizácie. Uvedené zamestnanie sa z dôvodu Covid neuskutočnilo a bolo presunuté na rok 2021. V hodnotenom období úrad zabezpečil financovanie výkonov spracovateľov analýz, prekladov, návrhov stanovísk na prijatie štandardizačných dokumentov NATO, prostredníctvom verejného obstarávania.

K vypracovaniu oznámení o prijatí a implementácii štandardizačných dokumentov NATO pre centrálu NATO úrad vyhodnocoval stanoviská k prijatiu od riadiacich funkcionárov Ministerstva obrany SR a Ozbrojených síl SR. Úrad v roku 2020 spracoval a odoslal celkom 65 oznámení o prijatí a 22 oznámení o implementácii.

Na základe podnetov príslušných riadiacich funkcionárov Ministerstva obrany SR a ozbrojených síl SR bolo v roku 2020 úradom zabezpečené spracovanie a vydanie 20 slovenských obranných štandardov.

V súlade s ročným plánom na rok 2020 úrad plánoval vykonať metodickú a koordinačnú poradu v rámci rezortu ministerstva obrany smerujúcu k spracovaniu Súhrnného plánu obrannej štandardizácie na rok 2021. Z dôvodu opatrení Covid bolo uvedené zamestnanie zrušené a súhrnný plán bol harmonizovaný individuálne s jednotlivými spracovateľmi. Súhrnný plán obsahuje 318 (k 22.3.2021) plánovaných úloh.

V rámci koncepcie terminológie prebieha postupná implementácia terminologických štandardizačných dokumentov NATO do SOŠ v celej štruktúre.

Terminologické štandardizačné dokumenty v pôsobnosti úradu:

- AAP-6 vydaný formou SOŠ,

Modul „Štandardizačné dokumenty“ informačného systému PMS rezortu ministerstva obrany poskytuje v elektronickej podobe prehľad o prijatých a implementovaných štandardizačných dokumentoch NATO a o slovenských obranných štandardoch (SOŠ), vrátane ich plných textov a podporných dokumentov procesu prijímania a implementácie. V súčasnosti sa v tomto systéme nachádza 940 platných neutajovaných štandardizačných dohôd a odporúčaní NATO, 802 platných neutajovaných štandardov NATO a 190 platných slovenských obranných štandardov. Na internetovej stránke úradu sú k dispozícii prehľady slovenských obran-

ných štandardov. Knižnica dokumentácie k neutajovaným štandardizačným dokumentom NATO a register utajovaných štandardizačných dokumentov NATO sú vybudované a zabezpečujú ukladanie dokumentácie o štandardizačných dokumentoch v listinnej podobe ako aj v elektronickej podobe na CD nosičoch. V súčasnosti je v registri úradu 11 platných utajovaných štandardizačných dohôd NATO a 10 platných utajovaných štandardov NATO.

7.2. V kodifikácii

Pre rok 2021 boli stanovené úlohy a ciele pre oblasť kodifikácie:

- vykonávať všetky požadované procesy v kodifikácii produktov nakupovaných pre účely obrany v súlade so zákonom č.11/2004 Z. z. a podľa požiadaviek používateľov v SR a aliančných partnerov na základe štandardizačných dohôd pre oblasť kodifikácie,
- zjednodušiť, sprehľadniť a zrýchliť proces zberu, výmeny a kontroly NKÚoP od ApK, výrobcov a agentúry NSPA,
- plánovite pripravovať a aktualizovať KodIS a prostriedky podľa začatého vývoja nových prvkov a nového prostredia modulu NDER kodifikačného systému NATO agentúrou NSPA s cieľovým termínom do roku 2021,
- udržiavať prepojenie informačných systémov pre používanie jednotného kodifikačného systému v logistických operáciách OS SR,
- aktívne vystupovať a iniciovať odborné rokovania pri rutinnej prevádzke kodifikačného systému v rezorte MO SR,
- v spolupráci so ZASKIS, s dodávateľom KodIS a správcom vládneho cloudu MV SR udržiavať všetky procesné úkony na rutinnú prevádzku KodIS vo vládnom cloude a k registrácii výrobcov a dodávateľov do elektronického spracovania návrhov kodifikačných údajov.

V rámci procesov kodifikácie produktov pre účely obrany, boli ciele splnené nasledovne:

- bola vykonávaná kompletná kodifikácia produktov nakupovaných prostredníctvom Úradu pre investície a akvizície Ministerstva obrany Slovenskej republiky (ÚIA MO SR) a ostatných obstarávateľov na základe požiadaviek na kodifikáciu pre rok 2020, v súlade so zákonom č.11/2004 Z. z. a podľa ratifikovaných štandardizačných dohôd STANAG,
- bola vykonávaná rozsiahla spolupráca s Ozbrojenými silami SR a ÚCL MO SR v rutinnom procese katalogizácie pre spracovávanie a využívanie kodifikačných údajov,
- na základe ratifikácie štandardizačných dohôd v kodifikačnej oblasti a členstva SR v NATO bola vykonávaná kodifikácia slovenských produktov v prospech NATO na vlastné náklady ak bol produkt nakupovaný štátom NATO alebo TIER 2,

- na základe novely zákona č.11/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov bol KodIS v priebehu roka 2020 implementovaný, otestovaný a od 1.1.2021 spustený do rutinej prevádzky vo vládnom cloude Ministerstva vnútra Slovenskej republiky pre spoločné a jednotné spracovanie návrhu kodifikačných údajov používateľmi z rezortu ministerstva obrany, agentúrami pre kodifikáciu, výrobcami a dodávateľmi produktov na účely obrany a pre prehliadanie a vyhľadávanie údajov v rámci logistických a akvizičných procesov pre účely obrany.
- podľa požiadaviek zahraničných partnerov a NSPA sú spracovávané elektronické žiadosti na kodifikáciu slovenských výrobkov a spracovanie údajov slovenských výrobcov. Všetky tieto operácie (externá komunikácia) sú vykonávané podľa zásad SOŠ ACodP-1 a elektronické údaje sú exportované a importované medzinárodnej komunikačnej sieti NMBS. Všetky štatistické údaje sú uvedené v bode 4.2 v časti v kodifikácii.

Úlohy kodifikácie vykonávané na základe zákona č. 11/2004 Z. z. a štandardizačných dohôd pre oblasť kodifikácie a požiadaviek NATO boli v roku 2020 splnené a ostatné úlohy sú plnené priebežne.

7.3. V štátnom overovaní kvality

Pre rok 2020 boli stanovené úlohy a ciele nasledovne:

- vykonávať štátne overovanie kvality v súlade so zákonom č.11/2004 Z. z. o obrannej štandardizácii, kodifikácii a štátnom overovaní kvality dodávok výrobkov a služieb na účely obrany v znení neskorších predpisov,
- zabezpečiť v súlade so štandardizačnou dohodou NATO STANAG 4107 a uzatvorenými bilaterálnymi dohodami vzájomné štátne overovanie kvality produktov na účely obrany medzi krajinami NATO a krajinami s ktorými má vláda Slovenskej republiky, ministerstvo obrany alebo úrad uzatvorené bilaterálne dohody,
- prerokovať konečného znenie a schváliť „Memorandum o porozumení v oblasti vzájomného štátneho overovania kvality s národnou autoritou Fínskej republiky,
- zabezpečiť zastupovanie Slovenskej republiky na pracovných rokovaní skupiny NATO AC 327/WG2 pre kvalitu na pracovnom rokovaní skupiny Q4 pre kvalitu Vyšehradskej štvorky a na pracovnom rokovaní obstarávacej agentúry DCMA SE, Spojených štátov amerických,
- realizovať zvýšenie funkčnosti informačného systému štátneho overovania.

7.3.1 Vykonávanie štátneho overovania kvality podľa zákona č. 11/2004 Z. z.

Úrad v období od 1. januára 2020 do 31. decembra 2020 :

- vykonal štátne overovanie kvality na území Slovenskej republiky na základe 103 žiadostí od orgánov štátnej správy s vydaním 109 osvedčení o kvalite a úplnosti produktu,

- vykonal celkovo 35 auditov systému manažérstva kvality dodávateľov výrobkov a služieb na účely obrany pričom vydal 5 osvedčení o zhode systému manažérstva kvality výrobcov/dodávateľov výrobkov alebo služieb na účely obrany s požiadavkami príslušných obranných štandardov SOŠ AQAP.

7.3.2 Výkon štátneho overovania kvality podľa štandardizačnej dohody STANAG 4107

Úrad v období od 1. januára 2020 do 31. decembra 2020:

- vyžiadal štátne overovanie kvality v členských krajinách aliancie NATO v 53 prípadoch. Žiadosti boli akceptované na základe čoho boli vydané príslušnými orgánmi členských štátov NATO certifikáty o zhode výrobkov a služieb na účely obrany s požiadavkami príslušných zmlúv,
- vykonal štátne overovania kvality na základe 14 žiadostí na štátne overovanie kvality zo členských krajín aliancie NATO s vydaním 116 Certifikátov o zhode.

7.3.3 Prerokovanie konečného znenia a schválenie bilaterálnej dohody o vzájomnom poskytovaní služby štátneho overovania kvality s Ministerstvom obrany Fínskej republiky

Odbor štátneho overovania kvality komplexne odborne zabezpečil prerokovanie konečného znenia bilaterálnej dohody. V súčinnosti s oddelením medzinárodných vzťahov MOSR zabezpečil schválenie uvedenej dohody dňa 12. mája 2020. Dohoda bola schválená na úrovni Ministerstva obrany Fínskej republiky na strane jednej a Úradu pre obrannú štandardizáciu, kodifikáciu a štátne overovanie kvality v zastúpení Slovenskej republiky na strane druhej.

7.3.4 Zastupovanie Slovenskej republiky na rokovaní skupiny NATO AC 327/WG2 pre kvalitu na pracovnom rokovaní skupiny Q4 pre kvalitu Vyšehradskej štvorky a na pracovnom rokovaní obstarávacej agentúry DCMA SE

Zastupovanie v pracovnej skupine AC 327/WG2 bolo realizované formou účasti na web konferenciách. Pracovné rokovanie skupiny Q4 pre kvalitu Vyšehradskej štvorky a skupiny DCMA SE bolo z dôvodu pandémie COVID 19 zrušené s presunutím na rok 2021.

7.3.5 Zvýšenie funkčnosti Informačného systému štátneho overovania kvality a aktualizácia INA

Aktualizácia a zvýšenie funkčnosti IS ŠOK, bola dodávateľom odovzdaná úradu do riadnej prevádzky dňa 19. novembra 2020.

8. Hodnotenie a analýza vývoja organizácie v danom roku

Dosahovanie pozitívnych výsledkov v činnosti úradu, ich prezentácia a zviditeľnenie úradu na verejnosti prostredníctvom médií je dôkazom správneho smerovania a naplňania vízií úradu. Veľký dôraz je kladený na spoluprácu úradu s Ministerstvom obrany SR, ústrednými a ďalšími orgánmi štátnej správy ako aj na medzinárodnú spoluprácu. Dôležitá v činnosti úradu je aj spolupráca a zastupovanie Slovenskej republiky v pracovných skupinách členských krajín NATO, Európskej únie, konkrétne v Európskej obrannej agentúre a jej pracovných skupinách.

Dňa 18. februára 2020 zástupcovia úradu vykonali odborné metodické zamestnanie pre predstaviteľov vrcholového manažmentu organizácií obranného priemyslu zodpovedných za systémy manažérstva kvality. Zamestnanie bolo zamerané najmä na novelu zákona č.11/2004 Z. z. o obrannej štandardizácii, kodifikácii a štátnom overovaní kvality výrobkov a služieb na účely obrany v znení neskorších predpisov; na oblasť vykonávania dozoru nad kvalitou, so zameraním sa na obsah preskúmania žiadostí na vykonanie štátneho overovania kvality, plány kvality dodávateľa, maticu zhody a riešenie zistených nezhôd produktov s využitím 8D reportu a oblasť auditov kvality, so zameraním sa na výstupy, zistenia a odporúčania z vykonaných certifikačných auditov počas prechodného obdobia na nový obranný štandard aliancie NATO AQAP 2110:2016, implementovaný do procesov štátneho overovania kvality na území Slovenskej republiky obranným štandardom SOŠ AQAP 2110:2017. Na odbornom metodickom zamestnaní participovalo 44 účastníkov z 31 spoločností obranného priemyslu.

Dňa 15. apríla 2020 vykonal riaditeľ úradu verejný odpočet činnosti úradu za rok 2019. Vzhľadom na obmedzenia z dôvodu pandémie Covid-19 sa verejného odpočtu zúčastnili iba vedúci zamestnanci úradu. Riaditeľ úradu informoval prítomných o poslaní a strednodobom výhľade úradu, o čerpaní rozpočtu, o personálnych otázkach, o plánoch a úlohách na ďalšie obdobie v prospech ozbrojených síl SR, výrobcov a dodávateľov na účely obrany a bezpečnosti.

Dňa 26. mája 2020 sa na úrade uskutočnilo pracovné rokovanie s generálnym riaditeľom Sekcie modernizácie MO SR - národným riaditeľom pre vyzbrojovanie Mgr. Dušanom FISCHEROM a Ing. Stanislavom MINARECHOM - vedúcim oddelenia projektov a podpory obranného priemyslu. Na pracovnom rokovaní bola prezentovaná pôsobnosť a činnosť úradu ako aj oboznámenie sa s procesmi obrannej štandardizácie, kodifikácie a štátneho overovania kvality.

Dňa 16. júna 2020 sa na úrade uskutočnilo pracovné rokovanie s generálnym riaditeľom Sekcie modernizácie MO SR - národným riaditeľom pre vyzbrojovanie Ing. Jozefom ZEKUCIOM a Ing. Stanislavom MINARECHOM - vedúcim oddelenia projektov a podpory obranného priemyslu. Na pracovnom rokovaní bola prezentovaná pôsobnosť a činnosť úradu ako aj oboznámenie sa s procesmi obrannej štandardizácie, kodifikácie a štátneho overovania kvality.

Dňa 7. júla 2020 sa riaditeľ úradu zúčastnil slávnostného nástupu jednotiek pozemných síl pri príležitosti ukončenia pôsobenia veliteľa pozemných síl generálmajora Jindřicha JOCHA. Slávnostného nástupu sa zúčastnili aj minister obrany Slovenskej republiky Jaroslav NAĐ, náčelník Generálneho štábu OS SR generál Daniel ZMEKO, vojenský ordinár Mons. František RÁBEK, predstavitelia vojenského diplomatického zboru akreditovaného v Slovenskej

republike, predseda Trenčianskeho samosprávneho kraja Jaroslav BAŠKA, primátor mesta Trenčín Richard RYBNÍČEK ako aj ďalší významní hostia. Generálmajor Jindřich JOCH pôsobil na Veliteľstve pozemných síl viac ako tri roky a po jeho odchode dočasne prevzal velenie pozemných síl zástupca veliteľa pozemných síl brigádny generál Martin MICHALKO.

Dňa 20. júla 2020 odovzdal riaditeľ úradu Ing. Emil KOŠÚT Osvedčenie o zhode systému zabezpečovania kvality spoločnosti MATADOR Industries a. s., Dubnica nad Váhom, podľa SOŠ AQAP 2110:2017, s vymedzením predmetu na „Návrh, vývoj a výroba zvarovaných konštrukcií produktov na účely obrany." Osvedčenie o zhode prevzal Ing. Branislav POLIAK, riaditeľ spoločnosti.

Dňa 9. septembra 2020 sa na úrade uskutočnila pracovná návšteva zástupcov Úradu pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo Slovenskej republiky. Za Úrad pre normalizáciu metrologiu a skúšobníctvo SR sa pracovného stretnutia zúčastnili Katarína SURMÍKOVÁ TATRANSKÁ, MBA – predsedníčka úradu a Ing. Monika LAUROVIČOVÁ – riaditeľka odboru skúšobníctva a európskych záležitostí. Predmetom pracovnej návštevy bola prezentácia činnosti úradu a bližšie oboznámenie sa s procesmi obrannej štandardizácie, kodifikácie a štátneho overovania kvality. Hodnotená bola aj vzájomná spolupráca medzi úradmi.

Dňa 7. októbra 2020 odovzdal riaditeľ úradu Ing. Emil KOŠÚT Osvedčenie o zhode systému zabezpečovania kvality spoločnosti MSM Nováky a. s. podľa SOŠ AQAP 2110:2017, s vymedzením predmetu na „Vývoj, výroba, skladovanie, opravy a zneškodňovanie zbraní a streľiva v rozsahu platných oprávnení". Osvedčenie o zhode prevzala Ing. Zuzana HELBICHOVÁ, predseda predstavenstva a Miloš SAPÁR, predstaviteľ manažmentu pre kvalitu.

Dňa 14. októbra 2020 odovzdal riaditeľ úradu Ing. Emil KOŠÚT Osvedčenie o zhode systému zabezpečovania kvality spoločnosti S.M.S. spol. s r. o. Dubnica nad Váhom podľa SOŠ AQAP 2110:2017, s vymedzením predmetu na „Vývoj, výroba zbraní a streľiva, obchodovanie s výrobkami obranného priemyslu v rozsahu platných oprávnení". Osvedčenie o zhode prevzal Ing. Ladislav BURANSKÝ, konateľ spoločnosti.

Dňa 18. novembra 2020 odovzdal riaditeľ úradu Ing. Emil KOŠÚT Osvedčenie o zhode systému zabezpečovania kvality spoločnosti MSM Land Systems. s. r. o., Trenčín podľa SOŠ AQAP 2110:2017, s vymedzením predmetu na „Vývoj, výroba, oprava a servis špeciálnej techniky. Výroba ISO kontajnerov". Osvedčenie o zhode prevzal Ing. Michal BALÁŽ, PhD., riaditeľ spoločnosti.

Dňa 19. novembra 2020 odovzdal riaditeľ úradu Ing. Emil KOŠÚT Osvedčenie o zhode systému zabezpečovania kvality spoločnosti TANAX TRUCKS a. s., Bratislava podľa SOŠ AQAP 2110:2017, s vymedzením predmetu na „Návrh, vývoj, výroba a servis nákladných vozidiel". Osvedčenie o zhode prevzala Eva PETRIČKOVÁ, riaditeľka spoločnosti.

8.1. V obrannej štandardizácii

Priority SR v oblasti obrannej štandardizácie, vo väzbe na jej záväzky v rámci NATO a EDA, úlohy definované výborom pre štandardizáciu CS, vplyvy európskej legislatívy na obrannú štandardizáciu a požiadavky na zvýšenie postavenia obrannej štandardizácie v krajinách NATO k efektívnej kooperácii a harmonizácii požiadaviek na najefektívnejšie vynakladanie prostriedkov k dosiahnutiu interoperability, sú východiskom politiky obrannej štandardizácie v Slovenskej republike.

V priebehu roka sa v dôsledku internej prípravy personálu vo väzbe na závery rokovaní v centrále NATO a EDA podarilo ďalej vyprofilovať výkon kompetencií úradu v procese prijímania a implementácie štandardizačných dokumentov NATO.

Pre rok 2021 a nasledujúce roky sa budú, v súvislosti so zvyšovaním nárokov centrál NATO na interoperabilitu s adekvátnymi dopadmi na proces obrannej štandardizácie ako aj širším prepojením civilnej štandardizácie s obrannou štandardizáciou, zvyšovať nároky na výkony personálu úradu v procese obrannej štandardizácie.

8.2. V kodifikácii

Od roku 2004 je reálne prevádzkovaný zavedený kodifikačný informačný systém MCCATALOGUE so všetkými základnými kodifikačnými podpornými číselníkmi, manuálmi a prehľadmi ako záznamami systémovej podpory kodifikačného informačného systému.

Začatím spracovávania kodifikačných údajov v roku 2004 bol zavŕšený proces integrácie národného systému SR do kodifikačného systému NATO. V roku 2014 bol tento systém prepojený s IIS MO SR a spustený nový spôsob katalogizácie huteľného majetku v rezorte MO SR, ktorý je vykonávaný v spolupráci s ÚCL MO SR. Kodifikačný informačný systém je prepojený s agentúrou NSPA Luxemburg, je plne kompatibilný so systémom NATO a plní požadované funkcie vo vzťahu k agentúram NATO (NSPA a DLA) a k ostatným krajinám prevádzkujúcim kodifikačný systém NATO, k priemyslu SR a pre logistiku Ozbrojených síl SR a subjekty MO SR v rámci prepojenia systému s IIS MO SR v module Katalóg produktov.

Na základe novely zákona č.11/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov bol KodIS v priebehu roka 2020 implementovaný, otestovaný a od 1.1.2021 spustený do rutínnej prevádzky vo vládnom cloude Ministerstva vnútra Slovenskej republiky pre spoločné a jednotné spracovanie návrhu kodifikačných údajov používateľmi z rezortu ministerstva obrany, agentúrami pre kodifikáciu, výrobcami a dodávateľmi produktov na účely obrany a pre prehliadanie a vyhľadávanie údajov v rámci logistických a akvizičných procesov pre účely obrany.

Zabezpečenie funkčnosti kodifikačného systému a zastrešenie povinností SR v oblasti kodifikácie, vyplývajúce z členstva v NATO, ratifikovaných štandardizačných dohovorov STANAG a z SOŠ ACodP-1, predpokladá pravidelnú, každoročnú investíciu do udržiavania a prevádzky kodifikačného informačného systému vo vládnom cloude SR, aktualizácie záznamov systémovej podpory SSR, aktualizáciu SOŠ ACodP-1, prevádzkovej dokumentácie výboru AC/135 a podporných nástrojov.

Tento systém najmä logistike OS SR a celému rezortu MO SR prináša štandardný nástroj pre presnú identifikáciu položiek, na tvorbu a správu riadiacich údajov o položke a jej dodávateľovi, jednoznačné pravidlá a postupy, medzinárodné skúsenosti a poznatky ale najmä

požadovaný rozsah sledovaných a riadiacich údajov o položke a výstupy pre štandardnú komunikáciu a spoluprácu v rámci logistických a akvizičných operácii NATO.

Všetky požadované úlohy pre rok 2020 boli splnené.

8.3. V štátnom overovaní kvality

Štátne overovanie kvality úrad realizoval vlastnými zástupcami pre štátne overovanie kvality. Úrad v roku 2020 neudelil autorizáciu právnickým osobám na vykonávanie dozoru nad kvalitou a na vykonávanie auditu kvality podľa § 20 zákona č.11/2004 Z. z.

Na základe zapojenia Slovenskej republiky do medzinárodných projektov v oblasti vyzbrojovania, obstarávania materiálu na účely obrany prostredníctvom agentúr NATO a v súlade so zapojením zahraničných subjektov do procesu obstarávania v Slovenskej republike v roku 2020 úrad zabezpečoval požiadavky na spoluprácu a na zabezpečenie štátneho overovania kvality v súčinnosti s príslušnými agentúrami a úradmi členských štátov NATO. Z pohľadu Slovenskej republiky sa jednalo najmä o dodávky rozhodujúcich skupín a podskupín na zbraňový systém 155mm ShKH ZUZANA 2, modernizáciu bojových vozidiel pechoty-projekt ISTAR, špeciálny materiál RCHBO jednotlivca, nákup munície, taktické vesty, nákup špeciálneho materiálu vojaka, náhradné diely do bojovej pásovej techniky a GO a PTŽ leteckej techniky, GO agregátov leteckej techniky a pozemnej zabezpečovacej leteckej techniky.

Odbor štátneho overovania kvality v súčinnosti s oddelením medzinárodných vzťahov MOSR zabezpečil schválenie bilaterálnej dohody o vzájomnom štátnom overovaní kvality výrobkov a služieb na účely obrany s Ministerstvom obrany Fínskej republiky. Dohoda bola schválená dňa 12. mája 2020 na úrovni Ministerstva obrany Fínskej republiky na strane jednej a Úradu pre obrannú štandardizáciu, kodifikáciu a štátne overovanie kvality v zastúpení Slovenskej republiky na strane druhej.

V roku 2020 bolo realizované zvýšenie funkčnosti IS ŠOK tak, aby zodpovedal novým požiadavkám. Systém po overení funkčnosti bol spustený do riadnej prevádzky 19. novembra 2020.

V oblasti personálnej práce úrad zabezpečil výberové konanie na miesto vedúceho oddelenia dozoru nad kvalitou, zástupcu pre štátne overovanie kvality v oblasti špeciálneho materiálu a zástupcu pre štátne overovanie kvality v oblasti kolesovej a pásovej techniky. V roku 2020 splnilo 6 zamestnancov odboru štátneho overovania kvality kvalifikačný predpoklad na výkon funkcie získaním certifikátu CQI IRCA „Externý audítor kvality podľa požiadaviek normy ISO 9001:2015. V oblasti oprávnenia zoznamovať sa s utajovanými skutočnosťami Slovenskej republiky, NATO a EU boli vyžiadané príslušné previerky cestou NBU SR. V rámci interných školení boli využívané poznatky z rokovaní pracovnej skupiny AC/327/WG2 pre kvalitu, z absolvovaných školení príslušníkov odboru štátneho overovania kvality a z výkonu štátneho overovania kvality v predchádzajúcom období. Vďaka odbornému riadeniu, profesionalite, flexibilita a osobnému prístupu zamestnancov odboru i nad rámec funkčných povinností, všetky úlohy v roku 2020 boli splnené.

9. Hlavné skupiny užívateľov výstupov organizácie

9.1. V obrannej štandardizácii

Vychádzajúc z postavenia úradu v štruktúre orgánov podieľajúcich sa na obrannej štandardizácii, hlavnými užívateľmi výstupov úradu sú:

- a) **organizačné zložky Ministerstva obrany SR a Ozbrojených síl SR**, ktoré využívajú:
- koordinačnú a metodickú činnosť úradu na zabezpečenie prijímania a implementácie štandardizačných dokumentov NATO,
 - elektronický informačný systém obrannej štandardizácie (PMS), prehľad o štandardizačných dokumentoch NATO v elektronickej forme, archiváciu dokumentácie prijatých a implementovaných štandardizačných dokumentov NATO,
 - zabezpečenie spracovania a vydávania SOŠ,
 - zabezpečenie spracovania analýz, stanovísk k prijatiu a prekladov štandardizačných dokumentov NATO,
 - koordinačnú a metodickú činnosť v terminológii.
- b) **ústredné orgány štátnej správy a orgány štátnej správy**, s ktorými úrad:
- koordinuje implementáciu štandardizačných dokumentov NATO a vykonáva súčinnosť v rámci pripomienkového konania v procese ich prijímania.
- c) **štátne podniky, štátne a súkromné akciové spoločnosti a spoločnosti s ručením obmedzeným**, spravidla aktívni členovia Združenia bezpečnostného a obranného priemyslu SR, ktorým úrad poskytuje:
- štandardizačné dokumenty NATO a SOŠ podľa §10 zákona č.11/2004 Z. z.,
 - transfer informácií obrannej štandardizácie Európskej obrannej agentúry,
 - a na základe vyžiadania prehľad štandardizačných dokumentov NATO a prehľad o stave ich prijatia a implementácie v SR.

9.2. V kodifikácii

Základný výstup z procesov kodifikácie produktov je centrálna evidencia národných a medzinárodných kodifikačných údajov udržiavaných pod NSN a NCAGE, ktorá obsahuje spracované údaje o produkte, obsahujúce reálne opisné údaje, parametre a charakteristiky produktu podľa zásad kodifikačného systému NATO, slúžiace na riadenie životného cyklu „položky“, na logistické a akvizičné operácie v rámci ozbrojených síl krajín NATO a reálne údaje o aktívnych výrobcov a dodávateľoch.

- **subjekty MO SR a Ozbrojené sily SR** na katalogizáciu produktov a s ňou spätých procesov logistickej podpory a materiálového zabezpečenia. Používaním NSN a ostatných refe-

rencii sa OS SR stávajú kompatibilnou zložkou pri spolupráci s ozbrojenými silami štátov NATO v nielen otázkach zásobovania materiálom ale v celom logistickom procese,

- **ozbrojené sily krajín NATO** na používanie kodifikačných údajov v logistických procesoch,
- **NSPA** – na udržiavanie hlavnej databázy kodifikačných údajov o produktoch a výrobcov v prospech členských štátov NATO a jej súčastí,
- **výrobcov a dodávateľov** zo Slovenskej republiky – na zapájanie sa do medzinárodných projektov a obstarávaní, na udržiavanie aktuálnych vlastných referencií v NMCRL, na používanie kodifikačných údajov a na využívanie referencií v prospech vlastných kontraktov,
- **agentúry pre kodifikáciu** na spracovanie návrhov kodifikačných údajov o produktoch.

9.3. V štátnom overovaní kvality

Výstupom z procesu štátneho overovania kvality je „Osvedčenie o kvalite a úplnosti produktu“, „Osvedčenia o zhode systému manažérstva kvality s požiadavkami príslušného slovenského obranného štandardu SOŠ AQAP“ a „Certifikát o zhode“ podľa spojeneckej publikácie NATO AQAP 2070. Medzi hlavných užívateľov výstupov z procesu štátneho overovania kvality patria najmä:

- ústredné orgány štátnej správy, orgány štátnej správy a orgány územnej samosprávy Slovenskej republiky, ktoré plnia úlohy na úseku obrany a ochrany územia a v prospech, ktorých úrad realizuje štátne overovanie kvality produktov na účely obrany poskytovaných dodávateľmi na území Slovenskej republiky, na území štátov NATO ako i na území štátov s ktorými má úrad, ministerstvo obrany alebo vláda Slovenskej republiky uzatvorený dvojstranný dohovor alebo memorandum o vzájomnom štátnom overovaní kvality,
- členské štáty NATO, národné authority štátov NATO, v prospech ktorých úrad realizuje štátne overovanie kvality v zmysle štandardizačnej dohody NATO STANAG 4107 u produktov na účely obrany poskytovaných dodávateľmi so sídlom na území Slovenskej republiky,
- agentúry NATO v prospech ktorých úrad realizuje štátne overovanie kvality v zmysle štandardizačnej dohody NATO STANAG 4107 u produktov na účely obrany poskytovaných dodávateľmi so sídlom na území Slovenskej republiky,
- štáty, ktoré nie sú členom NATO s ktorými má úrad alebo vláda Slovenskej republiky uzatvorený dvojstranný dohovor alebo memorandum o vzájomnom štátnom overovaní kvality v prospech ktorých úrad realizuje štátne overovanie kvality produktov na účely obrany poskytovaných dodávateľmi so sídlom na území Slovenskej republiky,
- výrobcovia a dodávatelia na území Slovenskej republiky, ktorí sú dodávateľom výrobkov alebo služieb na účely obrany pre orgány štátnej správy a orgány územnej samosprávy Slovenskej republiky, ako i pre krajiny NATO a krajiny s ktorými má úrad uzatvorený dvojstranný dohovor alebo memorandum o štátnom overovaní kvality,

- výrobcovia a dodávatelia mimo územia Slovenskej republiky, ktorí sú dodávateľom výrobkov alebo služieb na účely obrany pre ozbrojené sily krajín NATO, pre agentúry NATO a pre krajiny s ktorými má úrad uzatvorený dvojstranný dohovor alebo memorandum o vzájomnom štátnom overovaní kvality.

V Trenčíne . marca 2021

Ing. Emil KOŠÚT
riaditeľ

10. Zoznam použitých skratiek

AC/135	spojenecký výbor NATO – skupina národných riaditeľov pre kodifikáciu
AC/135 MAIN GROUP	hlavná skupina
AC/135 PANEL A	pracovná skupina
AC-327/SG-A/WG 2	pracovná skupina NATO pre kvalitu a manažment životného cyklu
AkA MO SR	Akvizičná agentúra Ministerstva obrany Slovenskej republiky
ApK	agentúra pre kodifikáciu
CS	výbor NATO pre štandardizáciu
DCMA	centrálna obstarávacía agentúra USA
DLA	obranná agentúra logistiky USA - Informačný servis
EARC CL	hodnotiaca a analytická skupina pre cvičenia Capable Logistician
EDA	European Defence Agency - Európska obranná agentúra
EÚ	Európska únia
GŠ OS SR	Generálny štáb Ozbrojených síl Slovenskej republiky
H4/H8	databáza NATO výrobcov a dodávateľov
IIS MO SR	integrovaný informačný systém Ministerstva obrany Slovenskej republiky
KodIS	MCC WEB
LAR	žiadosť o doplnenie ďalších SVK údajov o produkte ak má NSN
LAU	žiadosť o doplnenie SR ako používateľa produktu ak má NSN
LSA	žiadosť o kodifikáciu produktu v zahraničí a doplnenie SR ako používateľa ak nemá NSN
MC CATALOGUE (MCC)	kodifikačný informačný systém - špecializovaná softvérová aplikácia na spracovanie kodifikačných údajov
MCC WEB	kodifikačný informačný systém - špecializovaná softvérová aplikácia na spracovanie kodifikačných údajov prevádzkovaná vo vládnom cloude
MC CATALOGUE UserGroup	pracovná skupina používateľov kodifikačného informačného systému MC CATALOGUE
MC LSB	štandardizačná rada pre pozemné sily vojenského výboru NATO
MC LSB LIS WG	pracovná skupina na podporu interoperability a štandardizácie MC
EARC	hodnotiaca skupina štandardizácie a interoperability na medzinárodných cvičeniach CAPABLE LOGISTICIAN 2013, 2015, 2019
MCTB	Rada vojenského výboru NATO pre terminológiu
MO SR	Ministerstvo obrany Slovenskej republiky
MSG	skupina pre materiálovú štandardizáciu EDA
MSHT	tím pre harmonizáciu materiálových štandardov EDA
NATO	Severoatlantická aliancia

NCAGE	kód výrobcu, dodávateľa produktu (NATO Commercial and Governmental Entity Code)
NGŠ OS SR	Náčelník generálneho štábu Ozbrojených síl Slovenskej republiky
NKÚ	návrh kodifikačných údajov
NMBS	NATO mail box systém, systém pre zdieľanie elektronických údajov
NMCRL	hlavný katalóg NATO kodifikovaných produktov
NSN	skladové číslo NATO (NATO Stock Number)
NSPA	Agentúra NATO pre podporu, technické zabezpečenie a zásobovanie
OS SR	Ozbrojené sily Slovenskej republiky
PHM	Pohonné hmoty a mazadlá
PMS	Planning and management system (Systém pre plánovanie a riadenie), ktorého súčasťou je aj modul „Štandardizačné dokumenty“
SEOP	Sekcia obrannej politiky
SMG	skupina pre manažment štandardizácie
SMWG	pracovná skupina pre manažment štandardizácie
SEMI MO SR	Sekcia modernizácie a infraštruktúry Ministerstva obrany Slovenskej republiky
SNAS	Slovenská národná akreditačná služba
SOŠ	Slovenský obranný štandard
SOŠ ACodP-1	SOŠ – Manuál NATO na kodifikáciu
SOŠ AQAP	SOŠ definujúci požiadavku na kvalitu v rámci NATO
SSR	záznamy systémovej podpory kodifikačného systému
STANAG	štandardizačná dohoda NATO
SVK	označenie SR v dokumentoch NATO
ŠOK	štátne overovanie kvality
TRICOD	pracovná skupina NATO pre kodifikáciu výzbroje bývalých štátov Varšavskej zmluvy a nových projektov
TIER 2	štáty NATO s kompatibilným systémom s právom prideľovať vlastné NSN a NCAGE
ÚCL MO SR	Úrad centrálnej logistiky Ministerstva obrany Slovenskej republiky
ÚIA MO SR	Úrad pre investície a akvizície
ÚLZ OS SR	Úrad logistického zabezpečenia Ozbrojených síl Slovenskej republiky
ÚNMS SR	Úrad pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo SR
VČM	vojenské číslo materiálu
Vládny cloud	Dátové centrum štátu - elektronická infraštruktúra štátu, ktorá poskytuje samoobslužný sieťový prístup ku konfigurovateľným službám
WG-2	pracovná skupina NATO pre kvalitu
Q4	pracovná skupina krajín V4 pre oblasť štátneho overovania kvality